

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«Городская поликлиника № 2»

ПРИКАЗ

17.02.2020

№ 79

« Об утверждении Положения  
о порядке внесения, принятия  
и использование пожертвований  
в ГБУЗ АО «Городская поликлиника №2»

В соответствии Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», а также в связи с необходимостью принятия Положения о добровольных пожертвованиях и целевых взносах

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое «Положение о порядке внесения, принятия и использование пожертвований в ГБУЗ АО «Городская поликлиника №2»».
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Учреждения в течение 5 рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Секретарю руководителя –ознакомить всех заинтересованных лиц с настоящим приказом, согласно рассылке.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собою.

Главный врач



О.В. Васильева

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 79

Председатель профкома  
Л.Ю.Чернорай



2020г.

Главный врач ГБУЗАО «ГП № 2»  
О.В.Васильева

«17» 02 2020г.

**Положение**  
о порядке внесения, принятия  
и использование пожертвований

г. Астрахань  
2020год



## **I. Общие положения**

1.1. Положение о добровольных пожертвованиях в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Астраханской области «Городская поликлиника №2» (далее - «ГП №2») разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 года №145-ФЗ, Федеральным законом от 11.08.1995 года №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом «ГП №2» и другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Положение регулирует порядок внесения, принятия и использование пожертвований.

1.3. Добровольным пожертвованием для «ГП №2» является добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстному (безвозмездной) передаче учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств, для развития материально-технической базы «ГП №2» и улучшению условий нахождения пациентов (законных представителей) в «ГП №2».

1.5. Добровольные пожертвования могут привлекаться «ГП №2» как от физических, так и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

1.6. Привлечение добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью «ГП №2».

## **2. Порядок привлечения добровольных пожертвований.**

2.1. «ГП №2» вправе обратиться за оказанием благотворительных пожертвований как в устной, так и в письменной форме (в виде письма).

2.2. Пожертвования от физических или юридических лиц могут приниматься в «ГП №2» только на добровольной основе. Отказ от оказания добровольных пожертвований, не может сопровождаться какими-либо последствиями для пациентов (законных представителей).

2.3. При обращении за оказанием помощи «ГП №2» должно обязательно проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (приобретение необходимого имущества, осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий, либо решение иных задач, не противоречащих действующему законодательству).

## **3. Порядок расходования добровольных пожертвований.**

3.1. Расходование привлеченных денежных средств «ГП №2» должно производиться в соответствии с целевым назначением, согласно нормам Законов №44-ФЗ, №223-ФЗ, а также локальными нормативными актами о закупках, принятыми в учреждении.

3.2. использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, актов выполненных работ и мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы учреждения, улучшение условий нахождения пациентов (законных представителей).



3.3. Не допускать направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников «ГП№2».

#### **4. Порядок приема (внесения) добровольных пожертвований и учета их использования.**

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы «ГП№2» по безналичному расчету, путем перечисления на лицевой счет, в натуральной форме, в форме передачи услуг, с обязательным отражением в учетных регистрах.

4.2. «ГП№2» производит прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования (Приложение №1), заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором отражены:

- реквизиты жертвователя;
- сумма и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены).

В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость имущества, оно принимается к учету по стоимости, установленной жертвователем.

Благотворительные пожертвования в виде выполненных работ, оказания услуг принимаются по договору пожертвования и акту выполненных работ.

Указывается конкретная цель жертвователя по использованию благотворительного пожертвования; срок целевого использования; дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей или услуг, оказываемых жертвователями.

4.3. По запросу физических и юридических лиц предоставлять письменные отчеты о выполнении работ при привлечении добровольных взносов за счет благотворительных пожертвований.

#### **5. Контроль за приемом (внесением), хранением и расходованием благотворительных пожертвований**

Главный врач «ГП№2» обязан:

5.1. постоянно осуществлять контроль за целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе проверять наличие документов, подтверждающих произведенные расходы.

5.2. не допускать принуждения со стороны работников «ГП№2» к внесению благотворительных средств со стороны юридических и физических лиц.

#### **6. Ответственность**

6.1. Не допускается использование добровольных пожертвований «ГП№2» на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования.

6.2. В случае нарушения положения о добровольных пожертвованиях, виновное лицо несет ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.



## Договор пожертвования

г. Астрахань

« 17 » 02 2020г.

\_\_\_\_\_ именуемый (ая) в дальнейшем - «Жертвователь», с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Астраханской области «Городская поликлиника №2» (далее - ГБУЗ АО «ГП №2»), именуемое в дальнейшем - «Благополучатель», в лице Главного врача Васильевой Ольги Владимировны, действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» и по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор пожертвования, именуемый в дальнейшем «Договор», нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Жертвователь безвозмездно, в благотворительных целях, обязуется передать в качестве пожертвования в собственность Благополучателя следующее имущество:

№ п/п	Наименование	Количество	Сумма, руб.

Общая стоимость Пожертвования составляет \_\_\_руб. \_\_\_коп. (сумма прописью).

### 2. Права и Обязанности сторон

#### 3.

2.1. Жертвователь обязуется:

2.1.1. Передать Благополучателю имущество, указанное в п.1.1 настоящего договора.

Жертвователь вправе:

2.1.2. В любое время, при необходимости, проверять использование Благополучателем пожертвования, предоставленного Жертвователем исключительно на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Договора;

2.2. Благополучатель обязуется:

2.2.1. Использовать предоставленное Жертвователем Пожертвования исключительно на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Договора.

2.2.2. В любое время, по требованию Жертвователя, предоставлять ему информацию о мероприятиях с участием Благополучателя, проводимых в рамках Программы;

2.2.3. Ежегодно предоставлять Жертвователю, по его письменному запросу, отчеты в письменной форме о целевом использовании Пожертвования;

2.3. Благополучатель вправе:



2.2.1. Отказаться от Пожертвования в любое время до его передачи Жертвователем в соответствии с пунктом 3 настоящего Договора. Отказ от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме.

### **3. Порядок и сроки передачи пожертвования**

3.1. Передача Пожертвования осуществляется со дня подписания настоящего Договора. Доставка Пожертвования осуществляется за счет Жертвователя.

3.2. Передача Пожертвования осуществляется в месте нахождения Благополучателя посредством его вручения с одновременным вручением сопроводительных документов на имущество, составляющее Пожертвование.

3.3. Стороны составляют двусторонний Акт о принятии Пожертвования.

3.4. Благополучатель обязуется назначить своего полномочного представителя для принятия Пожертвования.

### **4. Конфиденциальность**

4.1. Стороны обязуются соблюдать режим конфиденциальности в отношении информации о содержании настоящего Договора и иной информации, в том числе, помимо прочего: любой экономической, финансовой, технической или технологической информации, предоставляемой Сторонами друг другу в соответствии с настоящим Договором.

4.2. В течение срока действия Договора, а также после его прекращения по ой или иной причине Сторона, получившая какую-либо информацию от другой Стороны, обязана: сохранять конфиденциальность такой информации; не передавать такую информацию, являющуюся конфиденциальной, третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны; и не использовать предоставленную информацию в каких-либо целях, кроме как для исполнения своих обязательств по Договору.

### **5. Ответственность сторон**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны действуют с соблюдением требований антикоррупционного законодательства и режима конфиденциальности

### **6. Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение являются следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, независящих от воли Сторон, в том числе, помимо прочего: пожара, наводнения, землетрясения и других стихийных бедствий, а также военных действий, забастовки, блокады, действий государственных органов, влияющих на отношения Сторон и на предмет Договора, и иных общественно-политических и экономических обстоятельств.



- 6.2. Сторона, которая находится под воздействием обстоятельств непреодолимой силы, обязана письменно уведомить другую сторону о наступлении, предполагаемой продолжительности и прекращении обстоятельств непреодолимой силы не позднее, чем 10 (десять) рабочих дней с момента из наступления и прекращения. Сторона, не направившая уведомление в указанный срок, лишается права ссылаться на такие обстоятельства непреодолимой силы, как основание освобождения от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение такой Стороной своих обязательств по настоящему Договору.
- 6.3. При условии соблюдения требований об уведомлении, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, в результате которых Сторона не может исполнить свои обязательства по настоящему Договору, срок исполнения таких обязательств приостанавливается на период отсрочки, вызванной обстоятельствами непреодолимой силы, и автоматически продлевается на период времени, равный периоду отсрочки.
- 6.4. Факт наступления и действия обстоятельств непреодолимой силы должен быть письменно подтвержден Торгово-промышленной палатой Российской Федерации.
- 6.5. Если вышеуказанные обстоятельства действуют более 2 (двух) месяцев, то каждая из Сторон настоящего Договора вправе расторгнуть его в одностороннем порядке, известив об этом другую сторону в письменной форме, при этом ни одна из Сторон не вправе требовать от другой стороны уплаты неустойки и возмещения убытков.

## **7. Срок действия и расторжения договора.**

- 7.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств, взятых на себя Сторонами по настоящему Договору.
- 7.2. В случае отказа Благополучателя от Пожертвования в соответствии с пунктом 1.1., настоящий Договор считается расторгнутым с даты получения Жервователем соответствующего отказа от Благополучателя.

## **8. Применимое право и разрешение споров.**

- 8.1. Настоящий Договор регулируется законодательством Российской Федерации и подлежит толкованию в соответствии с ним.
- 8.2. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим договором, Стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и иным законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, решаются путем переговоров.
- 8.4. В случае невозможности разрешения таких споров, или требований путем переговоров в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента направления первой

претензии, такие споры, разногласия или требования подлежат разрешению в судебном порядке.

## **9. Приложения, изменения и дополнения к договору**

9.1. Приложения, дополнения и изменения к настоящему Договору являются неотъемлемой частью Договора.

9.2. Любые приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору приобретают юридическую силу в случае, когда они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

## **10. Прочие условия**

10.1. Стороны заявляют и гарантируют, что лица, подписавшие настоящий Договор, должным образом уполномочены для совершения такого действия.

10.2. Договор составлен в 2(двух) экземплярах, по одному для каждой Стороны. Оба экземпляра Договора имеют равную юридическую силу.

## **11. Подписи сторон**

**Благополучатель:**

**Жертвовател:**

Государственное учреждение здравоохранения  
Астраханской области «Городская поликлиника  
№2»

**Юридический адрес:**

Адрес: 414009 г. Астрахань ул.Соликамская,8

Тел.39-90-16,39-70-75

**Платежные реквизиты:**

ИНН 3016024002/КПП 301901001

Министерство финансов Астраханской области  
(ГБУЗ АО «ГП № 2»)

л/сч 22854Ш05806

банк Отделение Астрахань г. Астрахань

р/сч 40601810300003000001

БИК 041203001

ОКПО 04713122

ОКТМО 1270100

Главный врач  О. В. Васильева