

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 2»**

П Р И К А З

«03» 03. 2022 года

№ 144

«Об организации работы
ГБУЗ АО «ГП№2»
с 05.03.2022 по 08.03.2022года»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения Астраханской области от 03.03.2022 №184р « Об организации оказания медицинской помощи с 05.03.2022 по 08.03.2022года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.0 Заместителю главного врача по медицинской части (либо лицу его замещающему), заместителю главного врача по детской поликлинике, главной медицинской сестре:

1.1. Организовать оказание медицинской помощи:

- 05.03.2022года с 08.00 до 20.00 в плановом режиме в соответствии с ранее осуществленной записью на прием к врачам-специалистам и на диагностические исследования, проведение профилактических осмотров, диспансеризации, в том числе углубленной диспансеризации, проведение вакцинации населения против новой коронавирусной инфекции, вызываемой вирусом SARS- CoV-2 в том числе с использованием мобильных бригад.

- 07.03.2022 года с 09.00 до 15.00 посредством дежурных бригад, состоящих в том числе из врачей специалистов, среднего медицинского персонала с привлечением младшего медицинского персонала для работы в очагах распространения новой коронавирусной инфекции COVID -19, проведение вакцинации населения против новой коронавирусной инфекции, вызываемой вирусом SARS- CoV-2, в том числе с использованием мобильных бригад.

1.2 Обеспечить оказание неотложной медицинской помощи с 05.03.2022года по 08.03.2022года в соответствии с распоряжением министерства здравоохранения Астраханской области от 07.06.2019 года № 607р «Об организации приема, передачи вызовов скорой и неотложной медицинской помощи на территории Астраханской области».

1.3 составить и утвердить графики работы и дежурств персонала, оповестить население о порядке работы поликлиники.

1.4 назначить ответственными лицами по организации работы поликлиники в праздничные дни: Джуманову Б.С.- заместителя главного врача по педиатрии, сотовый телефон 89275609943, Дусалиеву Р.А. -

заместителя главного врача по медицинской части, сотовый телефон 89170900606.

2. Главной медицинской сестре:

2.1 обеспечить медицинский персонал для работы необходимым запасом СИЗ, медикаментами, наркотическими средствами, спиртосодержащими препаратами и спиртом.

3. Начальнику хозяйственного отдела:

3.1 обеспечить исправность средств связи и осветительных приборов.

4. Специалисту по охране труда:

4.1 провести инструктажи по охране труда и технике безопасности с персоналом, заступающим на работу.

5. Специалисту ГО:

5.1 провести инструктажи с персоналом, заступающим на работу по пожарной и антитеррористической безопасности.

6. Главному бухгалтеру:

6.1 произвести оплату работникам за работу в выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством.

7. Сестре-хозяйке (ответственной за автотранспорт):

7.1 подать заявку на обеспечение поликлиники необходимым автотранспортом, для обслуживания вызовов.

8. Технику 2 категории:

8.1. разместить на сайте информацию о работе медицинского учреждения.

9. Секретарю-руководителя:

9.1 довести настоящий приказ до сведения всех должностных лиц под роспись.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



О.В.Васильева