

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 2»**

**П Р И К А З**

26.12.2022 года

№ 375

«Об организации оказания медицинской помощи  
с 31.12.2022 по 08.01.2023года»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19.03.2020 г. №198н « О временном порядке организации работы медицинских организаций в целях реализации мер по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19», а также на основании распоряжения министерства здравоохранения Астраханской области от 26.12.2022года № 920р « Об организации оказания медицинской помощи в период с 31.12.2022года по 08.01.2023года, в целях организации оказания медицинской помощи населению в выходные и праздничные дни с 31.12.2022г. по 08.01.2023г

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.0 Заместителю главного врача по медицинской части, заместителю главного врача по детской поликлинике, главной медицинской сестре:

1.1. Организовать работу амбулаторного центра неотложной медицинской помощи детскому населению с симптомами острых респираторных вирусных заболеваний по графику, согласно приложению №1 к приказу министерства здравоохранения Астраханской области от 26.12.2022г. № 920р «Об организации оказания медицинской помощи в период с 31.12.2022года по 08.01.2023г.»- далее приказ МЗАО;

1.2. организовать работу по графику, согласно приложению №1 к приказу МЗАО ;

1.3. организовать осуществление оказания медицинской помощи в соответствии с ранее проведенной записью на прием к врачам-специалистам и на диагностические исследования;

1.4. организовать работу по проведению профилактических медицинских осмотров, диспансеризацию, в том числе углубленную диспансеризацию, вакцинацию населения против новой коронавирусной инфекции, вызываемой вирусом SARS-CoV-2;

1.5. организовать оказание медицинской помощи в неотложной форме бригадами неотложной медицинской помощи на дому по графику, согласно приложению №1 в приказу МЗАО;

1.6. организовать работу дежурного врача-акушера гинеколога по графику, согласно приложению №1 приказа МЗАО;

1.7. разместить информацию о работе учреждения на сайте поликлиники;

1.8. направить копию приказа по организации работы поликлиники в выходные и праздничные дни в отдел оказания медицинской помощи взрослому населению министерства здравоохранения Астраханской области.

1.7 назначить ответственными лицами по организации работы поликлиники в праздничные дни: Дусалиеву Р.А.- заместителя главного врача по медицинской части, сотовый телефон- 89170900606; Джуманову Б.С.- заместителя главного врача по педиатрии, сотовый телефон 89275609943.

2.0 Главной медицинской сестре:

2.1 обеспечить медицинский персонал для работы в период с 31.12.2022 по 08.01.2023 необходимым запасом СИЗ, медикаментами, наркотическими средствами, спиртосодержащими препаратами и спиртом.

3.0 Начальнику хозяйственного отдела:

3.1 обеспечить исправность средств связи и осветительных приборов.

4.0 Специалисту по охране труда :

4.1 провести инструктажи по охране труда и техники безопасности с персоналом заступающим на работу.

5.0 Специалисту по гражданской обороне

5.1 провести инструктажи с персоналом, заступающим на работу по пожарной и антитеррористической безопасности.

6.0 Главному бухгалтеру :

6.1 произвести оплату работникам за работу в выходные дни в соответствии с трудовым законодательством;

7.0 Сестре-хозяйке (ответственной за автотранспорт):

7.1 подать заявку на обеспечение поликлиники необходимым автотранспортом для обслуживания вызовов.

8. Секретарю -руководителя:

8.1 довести настоящий приказ до сведения всех заинтересованных лиц.

9.0 Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

О.В.Васильева