

Минтруд России

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР  
МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ, ПРОТЕЗИРОВАНИЯ  
И РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ ИМ. Г.А. АЛЬБРЕХТА»  
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБУ СПб НЦЭПР им. Г.А. АЛЬБРЕХТА МИНТРУДА РОССИИ)

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ФГБУ СПб НЦЭПР  
им. Г.А. Альбрехта  
Минтруда России  
д-р мед. наук, проф.

\_\_\_\_\_ И.В. Шведовченко

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016

## ОТЧЕТ

по государственному контракту № 16-К-13-189 от 02.09.2016г  
о выполнении услуги по разработке стандарта услуги по сопровождению  
инвалида при решении вопросов занятости с учетом нарушенных функций  
организма

Директор института проблем МСЭ и  
реабилитации инвалидов, д-р мед. наук,  
проф.

В.П. Шестаков

Руководитель темы,  
руководитель отдела, д-р пед. наук

Е.М. Старобина

Санкт-Петербург 2016

## СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Руководитель темы, руководитель отдела, д-р. пед. наук	_____	Е.М. Старобина (научное руководство, приложения А, Б)
Отв. исполнитель, вед. специалист по профессиональной реабилитации и занятости инвалидов	_____	В.А. Чукардин (приложения А, Б)
Исполнители темы:		
Отв. исполнитель, ст. науч. сотр., канд. пед. наук	_____	Е.О. Гордиевская (приложение А)
Вед. науч. сотр., канд. псих. наук	_____	И.Е. Кузьмина (приложение А)
Вед. науч. сотр., канд.мед. наук	_____	А.Т. Давыдов (Пояснительная записка)
Ст. науч. сотр., канд. биол. наук	_____	С.Г. Кривенков (приложение А)
Науч.сотр.		В.И. Радуго (приложение Б)
Вед.инж.	_____	И.П. Бородулина (техническое редактирование)
Сотрудник РООИ «Перспектива»	_____	Новиков М.Л. (приложение А )

## РЕФЕРАТ

Отчет 37 с.

### ТРУДОУСТРОЙСТВО ИНВАЛИДОВ, СОПРОВОЖДЕНИЕ ИНВАЛИДА ПРИ РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ ЗАНЯТОСТИ.

Целью данной услуги явилась разработка проекта стандарта государственной услуги по сопровождению инвалида при решении вопросов занятости с учетом нарушенных функций организма.

В процессе выполнения услуги проделана следующая работа:

- разработан проект стандарта услуги по сопровождению инвалида при решении вопросов занятости с учетом нарушенных функций организма;
- разработаны предложения по внесению изменений в нормативные правовые акты, регулирующие предоставление услуг по сопровождению инвалида при решении вопросов занятости с учетом нарушенных функций организма.

Проект стандарта услуги по сопровождению инвалида при решении вопросов занятости включает:

1. Область применения данного стандарта, цели разработки.
2. Перечень нормативных правовых актов непосредственно регулирующих предоставление услуги.
3. Термины и определения.
4. Требования к порядку предоставления государственной услуги по сопровождению инвалида при решении вопросов занятости.
5. Требования к составу, последовательности и срокам выполнения административных процедур (действий) при предоставлении услуги по сопровождению инвалида при решении вопросов занятости, в том числе к особенностям выполнения административных процедур (действий) в отношении инвалида.
5. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги.

## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	5
Приложение А. Стандарт государственной услуги по сопровождению инвалида при решении вопросов занятости с учетом нарушенных функций организма	6
Приложение Б. Перечень изменений в нормативные правовые акты, регулирующие предоставление услуг по сопровождению инвалида при решении вопросов занятости с учетом нарушенных функций организма	35

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Проект стандарта государственной услуги по сопровождению инвалида при решении вопросов занятости с учетом нарушенных функций организма разработан в рамках нормативно-правового и организационно-методического обеспечения реализации мероприятий, направленных на совершенствование комплексной реабилитации и абилитации инвалидов подпрограммы 2 «Совершенствование системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов» государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 гг., утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2015 г. № 1297.

Проект стандарта устанавливает требования, обязательные для государственных учреждений службы занятости населения при осуществлении услуги по сопровождению инвалида при решении вопросов занятости, с учетом нарушенных функций организма.

Проект стандарта государственной услуги по сопровождению инвалида при решении вопросов занятости с учетом нарушенных функций организма в соответствии с контрактом дополнен предложениями по внесению изменений в нормативно правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление услуги: в статью 20 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», в Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации», в Раздел I Государственной программы Российской Федерации "Содействие занятости населения", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. N 298 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Содействие занятости населения", в ряд приказов Минтруда России, касающихся порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм и межведомственного взаимодействия при реализации ИПРА.

В приложении А приведен Проект стандарта государственной услуги по сопровождению инвалида при решении вопросов занятости с учетом нарушенных функций организма, а в приложение Б - Предложения по внесению изменений в нормативные правовые акты, регулирующие предоставление услуг по сопровождению инвалида при решении вопросов занятости с учетом нарушенных функций организма.

## Приложение А

### **Стандарт услуги по сопровождению инвалида при решении вопросов занятости с учетом нарушенных функций организма**

#### **1 Область применения данного стандарта, цели разработки**

1.1 Настоящий стандарт направлен на обеспечение единства, полноты, качества предоставления и доступности государственной услуги по сопровождению инвалида при решении вопросов занятости с учетом нарушенных функций организма (далее - Услуга)<sup>1</sup>.

1.2 Настоящий стандарт устанавливает требования, обязательные для государственных учреждений службы занятости населения при осуществлении Услуги по сопровождению инвалида при решении вопросов занятости с учетом нарушенных функций организма.

#### **2 Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление Услуги:**

В настоящем стандарте реализованы нормы статьи 27 Конвенции о правах инвалидов, а также Федеральных законов Российской Федерации:

- Закон Российской Федерации от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 N 1096 " Об утверждении перечня общественно-полезных услуг и критериев оценки качества их оказания".

Также реализуется п. 2.1 «Нормативно-правовое и организационно-методическое обеспечение реализации мероприятий, направленных на совершенствование комплексной реабилитации и абилитации инвалидов» подпрограммы 2 «Совершенствование системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов» государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 гг., утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2015 № 1297.

#### **3 Термины и определения**

В настоящем стандарте применены следующие термины:

**Инвалид** - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством

---

<sup>1</sup> Далее – Услуга.

функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

**Функции организма** - процессы жизнедеятельности организма с конкретными задачами и в определённом временном диапазоне.

**Способность к трудовой деятельности** - способность осуществлять трудовую деятельность в соответствии с требованиями к содержанию, объёму, качеству и условиям выполнения работы.

**Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида** (далее - ИПРА) - комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объёмы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных функций организма, формирование, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

**Сопровождение инвалида при решении вопросов занятости** - это индивидуальная помощь нуждающимся в дополнительных мерах содействия принимаемым и принятым на работу гражданам из числа инвалидов в поиске работы, в трудоустройстве, в адаптации на рабочем месте, включая помощь при формировании и освоении доступного для них маршрута передвижения до места работы и на территории организации-работодателя, в дополнительном оснащении (оборудовании) специального рабочего места, освоении профессиональных знаний, умений и трудовых действий.

#### **4 Требования к порядку предоставления Услуги по сопровождению инвалида при решении вопросов занятости**

##### **4.1 Порядок информирования о государственной услуге, в том числе с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет»**

Информирование об услуге и порядке ее предоставления осуществляется непосредственно в помещениях государственных учреждений службы занятости населения, с использованием средств массовой информации, электронной или телефонной связи, включая автоинформирование, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»<sup>2</sup>, включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>3</sup> и (или) региональные

---

<sup>2</sup> Далее – сеть Интернет.

<sup>3</sup> Далее – Единый портал.

порталы государственных и муниципальных услуг (функций)<sup>4</sup>, а также через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг<sup>5</sup> в активном инициативном режиме.

#### **4.2 Получатели государственной Услуги по сопровождению инвалида при решении вопросов занятости, основания для оказания Услуги**

Получателями Услуги, являются инвалиды, признанные государственными учреждениями службы занятости населения в установленном порядке безработными, неработающие, а также инвалиды, принимаемые и принятые на работу.

Основанием для оказания Услуги является обращение гражданина с инвалидностью с заявлением о предоставлении государственной Услуги или согласие с предложением о предоставлении государственной Услуги, выданным государственным учреждением службы занятости населения.

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

#### **4.3 Критерии принятия решений о предоставлении Услуги:**

- наличие ИПРА, выданной в установленном порядке и содержащей заключение о рекомендуемом характере и условиях труда, о показанных и противопоказанных видах трудовой деятельности, о потребности в мероприятиях по организации сопровождаемого содействия занятости;

- обращение гражданина с инвалидностью с заявлением о предоставлении государственной Услуги или предложение работника учреждения службы занятости населения о предоставлении государственной Услуги.

Показателями направления на предоставление Услуги являются:

- наличие у гражданина с инвалидностью проблем, по которым гражданин испытывает трудности в поиске подходящей работы, трудоустройстве, адаптации на рабочем месте;

- потребности у гражданина в сопровождаемом содействии занятости;

- рекомендации, полученные по результатам организации и проведения мероприятий по профилированию.

#### **4.4 Перечень необходимых документов для получения Услуги:**

- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;

- ИПРА инвалида, выданная в установленном порядке и содержащая заключение о рекомендуемом характере и условиях труда, о показанных и противопоказанных видах

---

<sup>4</sup> Далее – региональный портал.

<sup>5</sup> Далее – МФЦ.



трудовой деятельности, о потребности в мероприятиях по организации сопровождаемого содействия занятости.

**4.5 Сроки предоставления Услуги:** от трех месяцев до одного года с учетом рекомендаций ИПРА инвалида в зависимости от уровня его профессиональной подготовки, индивидуальных способностей и опыта предыдущей профессиональной деятельности.

**4.6 Результат предоставления государственной Услуги** – трудоустройство и закрепление инвалида на рабочем месте, выдача гражданину с инвалидностью заключения о предоставлении государственной Услуги.

**4.7 Требования к организации выполнения государственной Услуги:** организация выполнения государственной Услуги по сопровождаемому содействию занятости осуществляется на основании договоров с негосударственными организациями, независимо от организационно-правовой формы, и индивидуальными предпринимателями, уставными документами которых предусмотрена эта деятельность, заключаемых государственным учреждением службы занятости населения.

При подготовке проекта договора об организации сопровождаемого содействия занятости между государственным учреждением службы занятости населения и негосударственной организацией согласовываются:

- порядок и условия организации сопровождаемого содействия занятости;
- требования, предъявляемые к наставнику сопровождаемого содействия занятости инвалидов, и его функции;
- порядок и сроки предоставления сведений о ходе выполнения договора;
- права, обязанности и ответственность сторон;
- сроки действия договора;
- порядок и условия прекращения договора.

**4.8 Участники предоставления Услуги:** государственные учреждения службы занятости населения, учреждения медико-социальной экспертизы, органы образования, негосударственные организации, уставными документами которых предусмотрена деятельность по сопровождаемому содействию занятости, работодатели.

**4.9 Взаимодействие работников государственного учреждения службы занятости населения, учреждений медико-социальной экспертизы, негосударственных организаций, работодателей и получателей государственной Услуги**

В процессе предоставления Услуги работники государственного учреждения службы занятости населения, учреждений медико-социальной экспертизы, негосударственных

организаций, работодатели и получатели государственной Услуги выполняют следующие функции:

#### 4.9.1 Со стороны учреждений медико-социальной экспертизы:

- разработка ИПРА с заполненной таблицей мероприятий профессиональной реабилитации, включая: заключение о нуждаемости (не нуждаемости) в проведении мероприятий профессиональной реабилитации или абилитации, срок исполнения заключения о нуждаемости в проведении мероприятий профессиональной реабилитации или абилитации, исполнитель заключения о нуждаемости в проведении мероприятий профессиональной реабилитации или абилитации. Отмечается нуждаемость в профессиональной ориентации, в рекомендациях по условиям организации обучения, по содействию в трудоустройстве. Формулируются следующие рекомендации: заключение об отсутствии или наличии противопоказаний для обучения по программам бакалавриата и программам специалитета в образовательных организациях высшего образования, рекомендации по трудоустройству, в которых указываются доступные виды труда, трудовые действия (функции), выполнение которых затруднено, рекомендуемые условия труда, рекомендации по оснащению (оборудованию) специального рабочего места для трудоустройства инвалида с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности и производственной адаптации. В графу «рекомендуемые условия труда» вносится запись о сокращенной продолжительности рабочего времени, индивидуальной норме выработки, дополнительных перерывах в работе, противопоказанных производственных факторах и условиях труда, а также о примерных условиях, в которых возможно осуществление инвалидом трудовой деятельности, согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы. Отмечается нуждаемость в мероприятиях по организации сопровождаемого содействия занятости. Также отмечается прогнозируемый результат: осуществление профессиональной ориентации; создание необходимых условий по организации обучения; получение профессии (специальности), в том числе новой, повышение квалификации, повышение уровня профессионального образования; подбор подходящего рабочего места; оснащение (оборудование) специального рабочего места для трудоустройства инвалида с учетом имеющихся у него нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности; создание необходимых условий для трудовой деятельности инвалида; достижение производственной адаптации.

- при необходимости по запросу государственного учреждения службы занятости учреждение медико-социальной экспертизы предоставляет дополнительные сведения о рекомендациях по профессиональной реабилитации или абилитации инвалида; об

уточнении соответствия предлагаемой инвалиду вакансии для трудоустройства рекомендациям о доступных и противопоказанных видах труда; аналитические сведения.

4.9.2 Со стороны государственного учреждения службы занятости населения:

- принятие решения о нуждаемости инвалида в мероприятиях по организации сопровождаемого содействия занятости;

- составление программы мероприятий профессиональной реабилитации или абилитации инвалида с учетом необходимости сопровождения при решении вопросов занятости;

- при необходимости получения дополнительных сведений от федерального учреждения МСЭ органу службы занятости населения путем направления запроса: о получении сведений о рекомендациях по профессиональной реабилитации или абилитации инвалида; об уточнении соответствия предлагаемой инвалиду вакансии для трудоустройства рекомендациям о доступных и противопоказанных видах труда; о получении аналитических сведений;

- предложение работника учреждения службы занятости населения гражданину с инвалидностью о предоставлении государственной Услуги и прием от гражданина с инвалидностью заявления о предоставлении Услуги;

- сопровождение инвалида с учетом нарушенных функций организма в процессе профессиональной ориентации, оказания юридической помощи, информирования о положении на рынке труда, психологической поддержки, социальной адаптации на рынке труда, профессиональной подготовки, составления резюме;

- организация конкурса среди негосударственных организаций на реализацию проектов по сопровождению граждан с инвалидностью при трудоустройстве;

- заключение договоров с организациями-победителями, финансирование, контроль исполнения, оценка качества и результатов работы организаций по сопровождению людей с инвалидностью при трудоустройстве;

- направление для участия в мероприятиях по сопровождению при трудоустройстве неработающих инвалидов, обратившихся в органы службы занятости населения;

- содействие в привлечении организаций-работодателей для предоставления рабочих мест и найма на работу граждан с инвалидностью с сопровождением при трудоустройстве;

- организация (при необходимости) профессионального обучения или дополнительного профессионального образования инвалидов, участвующих в программе сопровождения.

4.9.3 Со стороны негосударственной организации:

- участие в конкурсе, проводимом службой занятости населения, по выбору организации, осуществляющей проекты по сопровождению людей с инвалидностью при трудоустройстве;

- в случае признания победителем конкурса, заключение договора с государственным учреждением службы занятости населения;

- в сотрудничестве с государственным учреждением службы занятости населения подбор соискателей из числа граждан с инвалидностью, нуждающихся в сопровождаемом содействии занятости;

- заключение с соискателями из числа инвалидов договора об участии в проекте с описанием обязанностей сторон, в том числе обязательств со стороны организации по оказанию качественных услуг по сопровождению инвалидов в процессе трудоустройства с достижением максимально возможного результата по трудоустройству и закреплению на рабочем месте;

- поиск и подбор организаций-работодателей, предоставляющих рабочие места для осуществления трудоустройства и сопровождения безработных граждан с инвалидностью с участием государственного учреждения службы занятости населения;

- выбор наставника из числа сотрудников негосударственной организации или из числа работников организации-работодателя с его согласия (далее - наставник);

- осуществление сопровождения инвалидов в соответствии с требованиями договора при:

а) ведении телефонных переговоров с работодателями;

б) участии в собеседованиях, посещении предприятий и ведении переговоров с работодателями;

в) посещении ярмарок-вакансий и учебных рабочих мест;

г) сборе и оформлении документов для трудоустройства;

д) адаптации маршрута передвижения инвалида до места работы и по территории организации с учетом его потребности;

е) содействии (при необходимости) профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию;

ж) обеспечении доступности для инвалида необходимых служебных помещений и информации;

з) оснащении (оборудовании) рабочего места в том числе специального;

и) определении трудовых обязанностей и особенностей распорядка рабочего дня инвалида с учетом норм трудового законодательства;

к) инструктировании специалистов организации-работодателя, работающих с инвалидом, по вопросам оказания помощи в преодолении барьеров, мешающих исполнению им трудовых обязанностей;

л) исполнении инвалидами должностных обязанностей на рабочем месте.

4.9.4 Со стороны работодателя - организации, независимо от организационно-правовой формы деятельности, и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по содействию занятости населению на основании договоров, заключаемых с государственным учреждением службы занятости населения:

- предоставление рабочих мест и наем на работу граждан с инвалидностью;

- заключение договора о сотрудничестве с негосударственной организацией, в котором обозначаются права и обязанности сторон, в том числе порядок оказания Услуги по подбору сотрудников из числа граждан с инвалидностью, создание необходимых для инвалида условий, возможности получения от негосударственной организации информационных и консультационных услуг, тренингов, порядок мониторинга и сопровождения граждан с инвалидностью на рабочем месте, в том числе согласовывается присутствие сотрудника негосударственной организации, наставника, обеспечивающего сопровождение на территории работодателя;

- определение возможности выделения наставника из числа работников организации, который:

- разъясняет его обязанности, вытекающие из технологической документации, инструкции по охране труда, должностной инструкции (при ее наличии);

- консультирует инвалида по освоению практических навыков исполнения трудовых обязанностей;

- вносит работодателю предложения по вопросам, связанным с созданием инвалиду условий доступности к рабочему месту и его дополнительному оснащению с учетом имеющихся у инвалида ограничений жизнедеятельности;

- способствует формированию толерантного отношения к инвалиду со стороны других взаимодействующих с ним работников;

- содействует созданию необходимых условий труда для инвалида, оборудованию рабочего места (в том числе специального), в соответствии с ИПРА.

4.9.5 Со стороны получателей Услуги по сопровождаемому содействию занятости - граждан с инвалидностью:

- обращение с заявлением в государственное учреждение службы занятости населения о предоставлении Услуги и получение Услуги в случае соответствия критериям;

- заключение соглашения с организацией, имеющей договор с государственным учреждением службы занятости населения о сопровождении граждан с инвалидностью при трудоустройстве, с обозначением прав и обязанностей сторон с предоставлением прав организации на обработку и использование его персональных данных в процессе оказания услуг и отчетности перед государственным учреждением службы занятости населения;

- выполнение обязательств соглашения с организацией и активное участие во всех мероприятиях сопровождения при трудоустройстве (в случае невыполнения гражданином договорных отношений и неактивном участии в мероприятиях предусматривается расторжение соглашения и замена на другого участника);

- трудоустройство в организацию работодателя.

#### **4.10 Взаимодействие органов образования и государственных учреждений службы занятости, в целях повышения уровня занятости выпускников-инвалидов:**

Государственные учреждения службы занятости населения и органы образования совместно участвуют в реализации региональной политики в области содействия занятости населения, в том числе в осуществлении мероприятий, способствующих занятости граждан, испытывающих трудности в поиске работы: инвалидов, граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее общее или среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые.

Государственные учреждения службы занятости населения взаимодействуют с учреждениями общего образования, в том числе осуществляющими образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, по следующим направлениям:

- проведение с учащимися-инвалидами профориентационной работы (семинары для педагогов, круглые столы, экскурсии в учреждения занятости населения и на предприятия для учащихся);

- проведение семинаров для выпускников, имеющих инвалидность, по социальной адаптации на рынке труда: по методам и способам поиска работы, составлению резюме, методике проведения переговоров с работодателем по вопросам трудоустройства, по формированию делового имиджа, самопрезентации, обсуждение вопросов, связанных с подготовкой к выходу на работу, адаптацией в коллективе, закреплением на новом рабочем месте и планированием карьеры, выполнением профессиональных обязанностей;

- привлечение к временному трудоустройству учащихся в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в том числе инвалидов.

Органы службы занятости населения взаимодействуют с учреждениями профессионального образования, в том числе осуществляющими образовательную

деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам по следующим направлениям:

- заключение договоров со специализированными (для инвалидов) или общего типа образовательными организациями, имеющими опыт обучения и условия для нахождения в учреждении инвалидов с соответствующими нарушениями функций организма при организации профессионального обучения или дополнительного образования инвалидов;

- привлечение к временному трудоустройству учащихся, в том числе инвалидов, в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, ищущих работу впервые;

- организация стажировок на предприятиях, в учреждениях для выпускников профессиональных образовательных учреждений, имеющих инвалидность, ищущих работу впервые;

- информирование обучающихся и выпускников учреждений профессионального образования о вакансиях на рынке труда;

- обмен информацией о вакансиях и резюме выпускников;

- содействие трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования во взаимодействии с центрами (службами) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования;

- формирование и направление запросов в профессиональные образовательные учреждения, обучающихся граждан с ограниченными возможностями, о структуре и численности выпускников, в том числе имеющих инвалидность и нуждающихся в трудоустройстве;

- организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

- согласование перечня совместных мероприятий, реализуемых учреждениями службы занятости, профессиональными образовательными учреждениями, работодателями по трудоустройству выпускников, имеющих инвалидность.

**5 Требования к составу, последовательности и срокам выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Услуги, в том числе к особенностям выполнения административных процедур (действий) в отношении инвалида**

## **5.1 Состав и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении Услуги**

Услуга включает следующие административные процедуры (действия) в их последовательности:

- приглашение инвалида в государственное учреждение службы занятости после получения выписки из ИПРА из учреждения МСЭ;
- информирование инвалида об услугах службы занятости и, в частности, об услуге по сопровождению инвалида при решении вопросов занятости;
- помощь в сборе и подготовке документов для регистрации в государственном учреждении службы занятости населения;
- помощь в регистрации инвалида в службе занятости населения;
- разработка перечня мероприятий по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида с учетом его сопровождения при трудоустройстве (далее Перечень) с указанием исполнителей и сроков исполнения мероприятий;
- анализ базы вакансий и проведение необходимых консультаций с работодателями для подбора возможных предложений по трудоустройству инвалида;
- сопровождение инвалида с учетом нарушенных функций организма в процессе профессиональной ориентации, оказания юридической помощи, информирования о положении на рынке труда, психологической поддержки, социальной адаптации на рынке труда, профессиональной подготовки, составления резюме, временного трудоустройства и участия в общественных работах;
- помощь работодателю при подборе оборудования для создания рабочего места инвалида, в том числе специального, и оформлении документов по возмещению затрат на его приобретение;
- подбор некоммерческой организации для персонального сопровождения при трудоустройстве и его организация;
- помощь в сборе и оформлении документов, необходимых при трудоустройстве.

### **5.2 Порядок выполнения каждой процедуры (действия)**

5.2.1 Приглашение инвалида в государственное учреждение службы занятости населения после получения выписки из ИПРА из учреждения МСЭ включает следующие административные процедуры (действия):

- приглашение инвалида для ознакомления с услугами службы занятости населения и поиска подходящей работы по телефону;
- направление письменного приглашения для ознакомления с услугами службы занятости населения и поиска подходящей работы по почте или электронной почте;



5.2.2 Информирование об услуге по сопровождению инвалидов при решении вопросов занятости включает следующие административные процедуры (действия):

А) в части информирования неопределенного круга лиц с инвалидностью:

1) сбор, обобщение, анализ статистических, информационных и иных материалов о сопровождаемом содействии занятости инвалидов в субъекте Российской Федерации;

2) подготовка информации о сопровождаемом содействии занятости инвалидов в субъекте Российской Федерации для ее размещения на официальных сайтах органов службы занятости, на Едином или региональном портале, в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющем полномочия в области содействия занятости населения, государственных учреждениях службы занятости населения, МФЦ, средствах массовой информации;

3) размещение информации о сопровождаемом содействии занятости инвалидов в субъекте Российской Федерации на официальных сайтах органов службы занятости населения, в средствах массовой информации, на информационных стендах органов, участвующих в оказании государственной Услуги, в раздаточных информационных материалах (например, брошюрах, буклетах и т.п.), на Едином или региональном портале, в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющем полномочия в области содействия занятости населения, государственных учреждениях службы занятости населения, МФЦ, средствах массовой информации;

4) размещение раздаточных информационных материалов (например, брошюр, буклетов и т.п.) в помещениях, предназначенных для приема получателей государственной Услуги, информационных залах, залах обслуживания, иных местах предоставления государственной Услуги органов и учреждений, участвующих в предоставлении государственной Услуги, их распространение в местах проведения ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, а также их размещение в иных органах и учреждениях (например, в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, органах социальной защиты населения субъектов Российской Федерации, образовательных и медицинских учреждениях, органах местного самоуправления, органах Пенсионного фонда Российской Федерации и т.д.);

5) приобщение информации о сопровождаемом содействии занятости инвалидов в субъекте Российской Федерации к аналогичным документам в соответствии с номенклатурой дел по делопроизводству.

Б) При личном или письменном обращении граждан с инвалидностью:

1) информация о процедуре предоставления государственной Услуги сообщается согласно способу обращения, включая обращение по электронной почте, по телефону, через МФЦ;

2) при ответах на телефонные звонки и устные обращения работники органов, участвующих в предоставлении государственной Услуги, подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил гражданин или работодатель, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

5.2.3 Помощь в сборе и подготовке документов для регистрации в государственном учреждении службы занятости населения включает следующие административные процедуры (действия):

- информирование получателей государственной Услуги о перечне необходимых документов в устной форме,

- предоставление этого перечня в письменном виде с аннотацией порядка сбора и подготовки необходимых документов (текст должен быть написан в простой и понятной форме крупным шрифтом).

5.2.4 Помощь в регистрации инвалида в государственном учреждении службы занятости населения включает следующие административные процедуры (действия):

- помощь в заполнении реквизитов заявления-анкеты о предоставлении гражданину государственной Услуги содействия в поиске подходящей работы и заявления о предоставлении Услуги сопровождаемого содействия занятости инвалидов: при нарушениях функций верхних конечностей, при выраженных нарушениях зрения, при умственной отсталости - заполнение заявления-анкеты и заявления о предоставлении Услуги сотрудником службы занятости населения;

- помощь сурдопереводчика для инвалидов с глухотой в процессе беседы, или ведение беседы в письменной форме;

- помощь тифлопереводчика для слепых инвалидов в процессе беседы;

5.2.5 Разработка перечня мероприятий по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида с учетом его сопровождения при трудоустройстве включает следующие административные процедуры (действия):

- анализ сведений о гражданине с инвалидностью, внесенных в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения на основании документов, предъявленных при регистрации в целях сопровождения инвалида при решении вопросов занятости, включая сведения об ограничении способности к трудовой деятельности и

степени ее выраженности; сведения о потребности в сопровождении и рекомендуемых мероприятиях профессиональной реабилитации или абилитации, характере и условиях труда, содержащихся в ИПРА; сведения о профессии (специальности), должности, виде деятельности инвалида; сведения об уровне профессиональной подготовки и квалификации, опыте и навыках работы;

- на основании анализа сведений, содержащихся в ИПРА, в Перечень вносятся мероприятия по профессиональной реабилитации и сопровождению инвалида с учетом нарушенных функций организма в процессе предоставления услуг службы занятости населения:

а) по профессиональной ориентации, оказанию юридической помощи, информированию о положении на рынке труда, психологической поддержке, социальной адаптации на рынке труда, профессиональной подготовке, составлению резюме - помощь сурдопереводчика для инвалидов с глухотой;

б) помощь тифлопереводчика для слепых инвалидов в процессе беседы;

в) помощь при передвижении в помещении в государственном учреждении службы занятости населения для инвалидов на кресле-коляске;

г) помощь в сборе и оформлении документов, необходимых при трудоустройстве;

д) приспособление с учетом потребности инвалида маршрута его передвижения до места работы и по территории организации;

е) обеспечение доступности для него необходимых служебных помещений и информации;

ж) оснащение (оборудование) специального рабочего места;

з) определение особенностей распорядка рабочего дня инвалида с учетом норм трудового законодательства;

и) содействию (при необходимости) профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию инвалидов;

к) инструктирование специалистов организации-работодателя, работающих с инвалидом, по вопросам оказания помощи в преодолении барьеров, мешающих исполнению им трудовых обязанностей;

л) иные установленные законодательством субъекта Российской Федерации меры по содействию занятости инвалидов;

- при необходимости получения дополнительных сведений от федерального учреждения МСЭ, государственное учреждение службы занятости населения направляет запрос: о получении сведений о рекомендациях по профессиональной реабилитации или

абилитации инвалида; об уточнении соответствия предлагаемой инвалиду вакансии для трудоустройства рекомендациям о доступных и противопоказанных видах труда.

5.2.6 Сопровождение инвалида с учетом нарушенных функций организма в процессе профессиональной ориентации, оказания юридической помощи, информирования о положении на рынке труда, психологической поддержки, социальной адаптации на рынке труда, профессиональной подготовки, составления резюме, временного трудоустройства и участия в общественных работах включает следующие административные процедуры (действия):

- помощь сурдопереводчика для инвалидов с глухотой (включая предварительный вызов сурдопереводчика на время, назначенное для приема инвалида) при проведении анкетирования, тестирования, предоставление разъяснений, инструкций в письменном виде;

- помощь слепым инвалидам в процессе письменного анкетирования, заполнения анкет, заявлений, составления резюме, чтения инструкций и т.п.;

- помощь при передвижении в помещении государственного учреждения службы занятости населения для инвалидов на кресле-коляске;

- более подробное и доступное разъяснение инвалиду с ментальными нарушениями содержания всех процедур, его прав и обязанностей, вопросов анкет, инструкций, помощь в составлении резюме.

5.2.7 Осуществление мероприятий по социальной адаптации на рынке труда с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности включает следующие административные процедуры (действия):

- проведение тестирования (анкетирования) по методикам с учетом выбора безработным гражданином с инвалидностью формы его проведения с учетом нарушенных функций;

- обработка материалов тестирования (анкетирования) безработного гражданина с инвалидностью, анализ результатов тестирования (анкетирования) и формирование тематики и планов проведения занятий по социальной адаптации;

- обсуждение с безработным гражданином с инвалидностью результатов тестирования (анкетирования) в форме, учитывающей нарушение функций, и выявление основных причин, по которым гражданин испытывает трудности в поиске подходящей работы и трудоустройстве;

- согласование с безработным гражданином с инвалидностью направлений социальной адаптации, включая план проведения занятий по социальной адаптации с учетом выявленных проблем, индивидуальных особенностей, нарушенных функций и

ограничений жизнедеятельности безработного гражданина с инвалидностью и выбранной им формы предоставления государственной Услуги;

- обучение безработного гражданина с инвалидностью методам и способам поиска работы, технологии поиска работы, обсуждение оптимальных действий при поиске подходящей работы и трудоустройстве с учетом нарушенных функций инвалида;

- обучение безработного гражданина с инвалидностью технологии составления индивидуального плана самостоятельного поиска работы с указанием мероприятий по поиску работы с учетом нарушенных функций инвалида, их целей и результатов;

- обсуждение индивидуальных планов самостоятельного поиска работы, выработка рекомендаций по их совершенствованию, а также по самостоятельному поиску подходящей работы;

- обучение безработного гражданина с инвалидностью технологии составления резюме, составление резюме, обсуждение резюме и направление его работодателю (с согласия безработного гражданина с инвалидностью);

- обучение безработного гражданина с инвалидностью методике проведения переговоров с работодателем по вопросам трудоустройства посредством телефонной или видеосвязи с использованием сети Интернет, а также при личном обращении с учетом нарушенных функций инвалида;

- проведение тренинга (видеотренинга с согласия безработного гражданина с инвалидностью) по собеседованию с работодателем и обсуждение его результатов;

- организация проведения собеседования с работодателем посредством телефонной или видеосвязи с использованием сети Интернет, а также при личном обращении в случае участия в занятии по социальной адаптации работодателя и обсуждение результатов собеседования;

- подготовка рекомендаций по совершенствованию навыков делового общения и проведения собеседований с работодателем с учетом нарушенных функций инвалида;

- обсуждение вопросов формирования делового имиджа, обучение методам самопрезентации;

- подготовка рекомендаций по совершенствованию безработным гражданином навыков самопрезентации;

- обсуждение вопросов, связанных с подготовкой к выходу на новую работу, адаптацией в коллективе, закреплением на новом рабочем месте и планированием карьеры, выполнением профессиональных обязанностей;

- оценка степени усвоения информации и приобретения навыков в конце каждого занятия по социальной адаптации;

- проведение тестирования (анкетирования) безработного гражданина с инвалидностью по окончании занятий по социальной адаптации, обработка результатов тестирования (анкетирования);

- обсуждение с безработным гражданином с инвалидностью вопросов, которые носят индивидуальный (личный) характер, в том числе в индивидуальном порядке;

- подготовка рекомендаций безработному гражданину по поиску работы, составлению резюме, проведению деловой беседы с работодателем, самопрезентации, формированию активной жизненной позиции в виде заключения о предоставлении государственной Услуги.

5.2.8 Помощь работодателю при подборе оборудования для создания рабочего места инвалида, в том числе специального, и оформлении документов по возмещению затрат на его приобретение включает следующие административные процедуры (действия):

- консультирование работодателя по подбору оборудования для создания специального рабочего места инвалида с учетом рекомендаций по оснащению (оборудованию) специального рабочего места для трудоустройства инвалида с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности и производственной адаптации, содержащихся в ИПРА;

- при необходимости получения дополнительных сведений от федерального учреждения МСЭ направление запроса о получении сведений о рекомендациях по профессиональной реабилитации или абилитации инвалида, в частности, по подбору оборудования для создания конкретного специального рабочего места с учетом особенностей производства, условий труда, профессии, должности, нарушений функций организма инвалида;

- консультирование по перечню документов, необходимых для возмещения затрат на приобретение оборудования,

- помощь работодателю в расчете затрат на возмещение расходов на приобретение, монтаж и установку оборудования, в том числе технических приспособлений и специальной мебели для оснащения рабочего места для трудоустройства инвалида, в том числе специального.

5.2.9 Подбор некоммерческой организации для персонального сопровождения при трудоустройстве и его организация включает следующие административные процедуры (действия):

- подбор некоммерческой организации для персонального сопровождения при трудоустройстве осуществляется на основании конкурсного отбора, который включает следующие действия:

- утверждение положения о конкурсе;
- формирование экспертных рабочих групп для экспертизы и отбора заявок от общественных организаций, которые максимально соответствуют требованиям и критериям с последующим утверждением их списка с функциями и обязанностями приказом руководителя органа службы занятости региона;
- размещение информации о проведении конкурсного отбора на официальном сайте органа службы занятости субъекта федерации, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая включает сроки приема документов для участия в конкурсном отборе; время и место приема документов для участия в конкурсном отборе, почтовый адрес для направления документов для участия в конкурсном отборе; контактные телефоны для получения консультаций по вопросам оформления и подачи документов для участия в конкурсном отборе, а также положение о конкурсе, форму заявки и форму бюджета проекта, перечень необходимых документов;
- проведение экспертной оценки поданных проектов;
- подведение итогов конкурсного отбора и определение победителей;
- заключение договора с победителями для организации сопровождаемого содействия занятости инвалидов и выделение финансирования;
- направление безработных граждан с инвалидностью в некоммерческую организацию для сопровождаемого содействия занятости и организация персонального сопровождения при трудоустройстве, включая:
  - информирование инвалида о порядке, условиях и сроках сопровождаемого содействия занятости;
  - подбор инвалиду вариантов трудоустройства, исходя из сведений, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения о свободных рабочих местах (вакантных должностях) для трудоустройства на основании заключенных договоров;
  - согласование с гражданином вариантов сопровождаемого содействия занятости (приспособление с учетом потребности инвалида маршрута его передвижения до места работы и по территории организации; обеспечение доступности для него необходимых служебных помещений и информации; оснащение (оборудование) рабочего места, в том числе специального; определение особенностей распорядка рабочего дня инвалида с учетом норм трудового законодательства; содействие (при необходимости) профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию инвалидов, являющихся безработными; инструктирование специалистов организации-работодателя, работающих с инвалидом, по вопросам оказания помощи в преодолении

барьеров, мешающих исполнению им трудовых обязанностей; подбор наставника; иные установленные законодательством субъекта Российской Федерации меры по содействию занятости инвалидов);

- согласование с общественной организацией кандидатуры инвалида;

- контроль выполнения некоммерческой организацией договора по сопровождению инвалида при трудоустройстве включает следующие административные процедуры (действия):

- текущий контроль выполнения некоммерческой организацией договора по сопровождению инвалида при трудоустройстве руководителем государственного учреждения службы занятости населения или уполномоченным им работником путем проведения проверок выполнения пунктов договора по этапам сопровождения инвалида при трудоустройстве, включая:

- а) наличие заключенных с соискателями договоров по сопровождению при трудоустройстве;

- б) наличие списка работодателей, предоставляющих рабочие места для осуществления трудоустройства и сопровождения безработных граждан с инвалидностью;

- в) прикрепление к каждому инвалиду наставника при трудоустройстве;

- г) осуществление сопровождения инвалидов в соответствии с требованиями договора при ведении телефонных переговоров с работодателями, участии в собеседованиях, посещении предприятий и ведении переговоров с работодателями, посещении ярмарок-вакансий и учебных мест, сборе и оформлении документов при трудоустройстве; приспособлении с учетом потребности инвалида маршрута его передвижения до места работы и по территории организации; содействии (при необходимости) профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию; обеспечении доступности для инвалида необходимых служебных помещений и информации; оснащении (оборудовании) рабочего места, в том числе специального; определении трудовых обязанностей и особенностей распорядка рабочего дня инвалида с учетом норм трудового законодательства; инструктировании специалистов организации-работодателя, работающих с инвалидом, по вопросам оказания помощи в преодолении барьеров, мешающих исполнению им трудовых обязанностей; мониторинге и сопровождении инвалидов на рабочем месте;

- д) подготовка заключения о результатах текущего контроля за выполнением договора по сопровождению инвалида при трудоустройстве;

- итоговый контроль выполнения договора по всем пунктам.



5.2.10 Помощь в сборе и оформлении документов при трудоустройстве включает следующие административные процедуры (действия):

- консультирование безработных инвалидов по списку необходимых для трудоустройства документов;
- предоставление списка необходимых для трудоустройства документов в печатном виде крупным шрифтом;
- помощь в ксерокопировании документов;
- помощь в составлении заявления о приеме на работу: при нарушениях функций верхних конечностей, при выраженных нарушениях зрения, при умственной отсталости - составление заявления в печатном виде; помощь сурдопереводчика для инвалидов с глухотой в процессе беседы, или ведение беседы в письменной форме;

### **5.3 Сроки выполнения процедур (действий) при предоставлении Услуги:**

- сроки осуществления сопровождаемого содействия занятости инвалида устанавливаются государственным учреждением службы занятости продолжительностью от трех месяцев до одного года с учетом рекомендаций ИПРА в зависимости от уровня его профессиональной подготовки, индивидуальных способностей, опыта предыдущей профессиональной деятельности;
- приглашение инвалида в государственное учреждение службы занятости после получения выписки из ИПРА из учреждения МСЭ – в течение 3 дней с момента получения выписки из ИПРА;
- взаимодействие органов образования и органов службы занятости, в целях повышения уровня занятости выпускников-инвалидов – в течение года;
- информирование инвалида об услугах службы занятости и, в частности, об услуге по сопровождению инвалида при решении вопросов занятости – продолжительность телефонного разговора или личной беседы - до 10 минут;
- помощь в сборе и подготовке документов для регистрации в государственном учреждении службы занятости – максимальный срок выполнения предусмотренного настоящим пунктом действия не должен превышать 15 минут;
- помощь в регистрации инвалида в государственном учреждении службы занятости – максимальный срок выполнения предусмотренного настоящим пунктом действия не должен превышать 10 минут;
- разработка перечня мероприятий содействия занятости инвалида – максимальный срок выполнения предусмотренного настоящим пунктом действия не должен превышать 15 минут;

- сопровождение инвалида с учетом нарушенных функций организма в процессе профессиональной ориентации, оказания юридической помощи, информирования положения на рынке труда, психологической поддержки, социальной адаптации на рынке труда, профессиональной подготовки, составления резюме, ведения телефонных переговоров с работодателями, участия в собеседованиях, посещения предприятий и ведения переговоров с работодателями, посещения ярмарок-вакансий и учебных рабочих мест, временного трудоустройства и участия в общественных работах – сопровождение инвалида с учетом нарушенных функций при предоставлении услуг службы занятости может увеличить срок их выполнения относительно требований федерального государственного стандарта государственной Услуги с учетом специфики контингента безработных граждан с инвалидностью при необходимости дополнительных действий по сопровождению: при сурдо- и тифлопереводе, дополнительном разъяснении процедур, ведении беседы в письменном виде и т.п.;

- осуществление социальной адаптации на рынке труда с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности - срок выполнения предусмотренной настоящим пунктом Услуги может быть увеличен относительно федерального государственного стандарта государственной Услуги на ее выполнение с учетом специфики контингента безработных граждан с инвалидностью при необходимости дополнительных действий по сопровождению: при сурдо- и тифлопереводе, дополнительном разъяснении процедур, ведении беседы в письменном виде и т.п.;

- помощь работодателю при подборе оборудования для создания рабочего места инвалида, в том числе специального, и оформлении документов по возмещению затрат на его приобретение – максимально допустимое время предусмотренного настоящим пунктом действия в отношении работодателей, впервые обратившимся в государственное учреждение службы занятости населения, не должно превышать 20 минут; при последующих обращениях работодателей не должно превышать 15 минут;

- подбор некоммерческой организации для персонального сопровождения при трудоустройстве инвалидов и его организация: срок подбора некоммерческой организации для персонального сопровождения при трудоустройстве инвалидов – в соответствии с приказом исполнительного органа власти субъекта федерации, определяющим порядок проведения конкурса на субсидирование негосударственных организаций и проведение активной политики занятости населения; срок выполнения Услуги по персональному сопровождению при трудоустройстве инвалидов от трех месяцев до одного года с учетом рекомендаций ИПРА инвалида в зависимости от уровня его профессиональной подготовки, индивидуальных способностей, опыта предыдущей

профессиональной деятельности и установленного испытательного срока;

- помощь в сборе и оформлении документов при трудоустройстве - максимальный срок выполнения предусмотренного настоящим пунктом действия не должен превышать 15 минут.

#### **5.4 Требования к оборудованию мест выполнения процедур (действий) в государственном учреждении службы занятости населения для инвалидов с нарушением слуха, речи, зрения, опорно-двигательного аппарата и др.**

5.4.1 Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, включая входящие в нее процедуры, в государственном учреждении службы занятости населения для инвалидов с нарушением слуха, речи, зрения, опорно-двигательного аппарата и др. к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов<sup>6</sup>:

а) указанные помещения должны иметь площади, предусмотренные санитарными нормами и требованиями к рабочим (офисным) помещениям, где оборудованы рабочие места с использованием персональных компьютеров и копировальной техники, и места для приема посетителей, а также должны быть оборудованы стульями и столами, стендами, на которых должна быть размещена информация, указанная в пункте 5.2.2.А настоящего стандарта, иметь писчие принадлежности (бланки заявлений, авторучки, бумагу) для заполнения заявления о предоставлении государственной Услуги и производства вспомогательных записей (пометок, пояснений);

б) вход в здание, в котором предоставляются государственные Услуги (далее – здание), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы государственного учреждения занятости населения, а также тактильной схемой (табличкой), дублирующей данную информацию.

---

<sup>6</sup> В случаях, если существующие объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих объектов до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме (Федеральный закон от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»).

Для лиц с нарушением функции зрения вход в здание обозначается с помощью изменения фактуры наземного покрытия;

в) должностные лица государственного учреждения службы занятости населения, предоставляющего государственную услугу, осуществляют, при необходимости, помощь инвалидам при их передвижении по помещениям, в том числе при входе в здание и выходе из него, в получении в доступной для них форме информации о порядке предоставления государственной Услуги, включая оформление необходимых документов, о совершении других необходимых для получения государственной Услуги действий, а также обеспечение посадки инвалида в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

г) личный уход за получателем государственной Услуги из числа инвалидов (медицинские процедуры, помощь в принятии пищи и лекарств, в выполнении санитарно-гигиенических процедур) обеспечивается инвалидом самостоятельно либо при помощи сопровождающих лиц;

д) помещения, в которых предоставляется государственная услуга (далее - помещения), оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими сведения, указанные в пункте 5.2.2.А настоящего стандарта, в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах. Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами с инвалидностью;

е) помещения должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, оснащены знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля в соответствии с действующими стандартами выполнения и размещения таких знаков, а также визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку;

ж) помещения, в том числе вход и пути передвижения по помещениям, должны быть оборудованы пандусами, лифтами или подъемниками (при необходимости), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и иных маломобильных групп населения, а также специальными объемными тактильными плитками и покрытиями, обозначающими пути движения, повороты и препятствия (перекрестки, ступени, лестницы, двери);

з) двери в помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, не должны иметь порогов, препятствующих движению инвалидов;

и) в помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот кресел-колясок, размещение столов в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота кресел-колясок;

к) с целью правильной и безопасной ориентации инвалидов в помещениях на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара;

л) в помещениях должна быть предусмотрена система (установка) оповещения людей о пожаре; вход и выход из помещения оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания;

м) на путях движения инвалидов в помещениях, где предоставляется государственная услуга, включая входящие в нее процедуры, должны быть предусмотрены смежные с ними места отдыха и ожидания. В местах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего;

н) территория, прилегающая к местонахождению государственного учреждения занятости населения, предоставляющего государственную услугу, оборудуется, по возможности, местами для парковки автотранспортных средств, включая автотранспортные средства инвалидов. На территории на основных путях движения к зданию должны быть предусмотрены места отдыха, доступные для инвалидов и иных маломобильных групп населения, оборудованные скамейками, указателями, навесами и опознаваемые с помощью изменения фактуры наземного покрытия.

5.4.2 Обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов и помещений, в которых предоставляется государственная услуга, включая входящие в нее процедуры, в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления государственной Услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих государственные Услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и государственным услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной Услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н.

## **5.5 Показатели доступности и качества процедур (действий)**

### **5.5.1 Показатели доступности процедур:**

а) досягаемость и беспрепятственность мест предоставления процедур;

б) безопасность путей движения (в том числе эвакуационных), а также мест обслуживания;

в) своевременное получение полноценной и качественной информации, позволяющей ориентироваться в пространстве, использовать оборудование (в том числе для самообслуживания), получать Услуги;

г) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной Услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной Услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения Услуги действий;

д) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, процедур с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

е) оказание работниками государственного учреждения службы занятости населения иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими процедур;

ж) наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления государственной Услуги и входящих в нее процедур (в том числе на информационном

стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтур в местах ожидания и приема заявителей.

#### 5.5.2 Показатели качества процедур (действий)

1) соблюдение срока предоставления государственной Услуги;

2) удовлетворенность заявителя профессионализмом работников государственного учреждения службы занятости населения, учреждений медико-социальной экспертизы, органов образования, общественных организаций, представителей работодателей при предоставлении Услуги;

3) соблюдение сроков исполнения процедур (действий) при предоставлении Услуги;

4) отсутствие жалоб на действия или бездействие работников государственного учреждения службы занятости населения, поданных в установленном порядке;

5) степень достижения государственным учреждением службы занятости населения целевых контрольных показателей.

Гарантами качества процедур являются:

- возможность контроля за предоставлением государственной Услуги со стороны граждан, их объединений и организаций;

- возможность оценки заявителями качества предоставления государственных услуг: посредством электронного опроса на Портале; посредством электронного опроса с помощью информационных терминалов, расположенных в структурных подразделениях учреждения службы занятости.

### **5.6 Особенности предоставления процедур (действий) в электронной или иной форме**

5.6.1 Приглашение инвалида в государственное учреждение службы занятости населения после получения выписки из ИПРА из учреждения МСЭ может осуществляться по телефону, почтовой связью или по электронной почте.

5.6.2 Согласие инвалида на проведение с ним мероприятий по содействию его занятости может быть направлено им в орган службы занятости с использованием возможностей «личного кабинета» в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов».

5.6.3 Информирование инвалида об услугах службы занятости и, в частности, об услуге по сопровождению инвалида при решении вопросов занятости осуществляется в том числе с использованием средств массовой информации, электронной или телефонной связи, включая автоинформирование, сеть «Интернет», федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг

(функций)» и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций), а также через МФЦ.

5.6.4 Помощь в сборе и подготовке документов для регистрации в службе занятости - консультации по подготовке документов могут осуществляться по телефону, почтовой связью или по электронной почте.

5.6.5 Помощь в регистрации инвалида в службе занятости в электронной форме не предоставляется.

5.6.6 Разработка перечня мероприятий по реализации ИПРА с учетом его сопровождения при трудоустройстве (далее Перечень) с указанием исполнителей и сроков исполнения мероприятий - запрос о получении дополнительных сведений от федерального учреждения МСЭ органу службы занятости населения осуществляется в электронной форме.

5.6.7 Сопровождение инвалида с учетом нарушенных функций организма в процессе профессиональной ориентации, оказания юридической помощи, информирования о положении на рынке труда, психологической поддержки, социальной адаптации на рынке труда, профессиональной подготовки, составления резюме, временного трудоустройства и участия в общественных работах в электронной форме не предоставляется.

5.6.8 Осуществление социальной адаптации на рынке труда с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности в электронной форме не предоставляется.

5.6.9 Помощь работодателю при подборе оборудования для создания рабочего места инвалида, в том числе специального, и оформлении документов по возмещению затрат на его приобретение - консультирование работодателя по подбору оборудования для создания специального рабочего места инвалида, по перечню документов, необходимых для возмещения затрат на приобретение оборудования, в расчете затрат на возмещение расходов на приобретение, монтаж и установку оборудования может осуществляться в электронной форме; при необходимости получения дополнительных сведений от федерального учреждения МСЭ по подбору оборудования для создания конкретного рабочего места, в том числе специального, с учетом особенностей производства, условий труда, профессии, должности, нарушений функций организма инвалида взаимодействие в учреждением МСЭ осуществляется в электронной форме.

5.6.10 Подбор некоммерческой организации для персонального сопровождения при трудоустройстве и его организация - информирование о конкурсе и его результатах осуществляется в электронной форме через сеть Интернет.



5.6.11 Помощь в сборе и оформлении документов при трудоустройстве - консультации по подготовке документов могут осуществляться по телефону, почтовой связью или по электронной почте.

## **6 Требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги**

**6.1 Порядок осуществления текущего контроля за предоставлением Услуги включает в себя следующие процедуры:**

6.1.1 Определение директором государственного учреждения службы занятости населения порядка осуществления текущего контроля, включая периодичность, сроки контроля и уполномоченных за его проведение работников.

6.1.2 Проведение, с установленной периодичностью, проверок соблюдения и исполнения работниками государственного учреждения службы занятости населения административного регламента по предоставлению Услуги, включая:

- порядок, сроки и форму предоставления сведений, содержащихся в регистрах получателей государственных услуг;

- выполнение требований к заполнению, ведению и хранению бланков учётной документации получателей Услуги и других документов, регламентирующих деятельность по предоставлению государственной Услуги.

6.1.3 Анализ правильности, полноты и качества предоставления государственной Услуги.

6.1.4 Определение перечня мер, сроков их исполнения, ответственных исполнителей и реализация мероприятий по устранению выявленных недостатков.

**6.2 Порядок осуществления контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения в ходе предоставления государственной Услуги**

6.2.1 Функции контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения в ходе предоставления Услуги возлагаются на орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий полномочия в области содействия занятости населения.

6.2.2 Контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения осуществляется в отношении государственных учреждений службы занятости населения, осуществляющих деятельность по обеспечению следующих государственных гарантий в области занятости населения:

1) бесплатное содействие в подборе подходящей работы и трудоустройстве при посредничестве органов службы занятости;

2) информирование о положении на рынке труда;

3) осуществление мер активной политики занятости населения, включая бесплатное получение услуг по профессиональной ориентации и психологической поддержке, профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию по направлению органов службы занятости.

6.2.3 Контроль осуществляется путем проведения плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок.

6.2.4 Перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок, периодичность проведения плановых выездных (документарных) проверок определяется в установленном порядке органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим полномочия в области содействия занятости населения.

6.2.5 Порядок проведения проверок определяется Административным регламентом субъекта Российской Федерации.

6.2.6 Результаты плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок подлежат анализу в целях выявления причин нарушений и принятия мер по их устранению и недопущению.

## Приложение Б

### **Перечень изменений в нормативные правовые акты, регулирующие предоставление услуг по сопровождению инвалида при решении вопросов занятости с учетом нарушенных функций организма**

I. Часть 1 статьи 20 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" дополнить пунктом 8 следующего содержания «8) предоставления услуг по сопровождению инвалида с учетом нарушенных функций организма»).

II. В Законе Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 20 апреля 1996 года № 36-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 17, ст. 1915; 1999, № 29, ст. 3696; 2003, № 2, ст. 160; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 1, ст. 21; 2008, № 52, ст. 6242; 2010, № 30, ст. 3993; № 31, ст. 4196; 2011, № 27, ст. 3880; № 49, ст. 7039; 2013, № 27, ст. 3477; 2014, № 49, ст. 6928):

1. В статье 7:

а) в пункте 3: подпункт 3 после слов «в сфере занятости населения» дополнить словами «в том числе по организации и осуществлению сопровождаемого содействия занятости инвалидов»;

б) дополнить подпунктом 21 следующего содержания:

«21) утверждение регламента взаимодействия органов службы занятости с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями, общественными объединениями, некоммерческими и иными организациями при осуществлении мер по содействию занятости инвалидов».

2. В пункте 1 статьи 7.1-1:

а) подпункт 3 дополнить словами «, в том числе инвалидов, нуждающихся в сопровождаемом содействии их занятости»;

б) подпункт 8 дополнить абзацем следующего содержания: «осуществление сопровождаемого содействия занятости инвалидов».

3. Пункт 1 статьи 7.2 дополнить абзацем 4 следующего содержания: «сопровождаемого содействия занятости инвалидов».

4. Дополнить статьей 13.1 «Организация сопровождаемого содействия занятости инвалидов»

5. Абзац 1 пункта 1.1 статьи 22 после слов «содействию занятости населения,» дополнить словами «в том числе по осуществлению сопровождаемого содействия занятости инвалидов,».

6. В статье 25:

а) пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания: «создания условий для осуществления сопровождаемого содействия занятости инвалида.».

III. Подпункт 5.2 пункта 5 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. N 610 "Об утверждении Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации" дополнить подпунктом следующего содержания: «регламент взаимодействия органов службы занятости с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями, общественными объединениями, некоммерческими и иными организациями при осуществлении мер по содействию занятости инвалидов».

IV. Мероприятия профессиональной реабилитации или абилитации формы индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2015 г. N 528н "Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм" дополнить мероприятием «Сопровождение при решении вопросов занятости».

#### Мероприятия профессиональной реабилитации или абилитации

Заключение о нуждаемости (ненуждаемости) в проведении мероприятий профессиональной реабилитации или абилитации	Срок исполнения заключения о нуждаемости в проведении мероприятий профессиональной реабилитации или абилитации	Исполнитель заключения о нуждаемости в проведении мероприятий профессиональной реабилитации или абилитации
--	--	--

Сопровождение при решении вопросов занятости		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Нуждается		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Не нуждается		

V. В графе «Наименование мероприятия» пункта 2.2 Раздела 2 информации об исполнении органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 октября 2015 г. N 723н "Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы" после слова «трудоустройстве» дополнить словами «, в том числе, сопровождении при решении вопросов занятости».

2.2. Данные об исполнении мероприятий, возложенных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) на орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области содействия занятости населения

Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Результат выполнения мероприятия (выполнено/не выполнено)
Содействие в трудоустройстве			
Сопровождаемое содействие занятости			

VI. «Сведения о рекомендациях по профессиональной реабилитации или абилитации инвалида» Приложения № 2 к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 16 ноября 2015 г. № 872н «Формы обмена сведениями между органами службы занятости и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 ноября 2015 г. № 872н "Об утверждении Порядка, формы и сроков обмена сведениями между органами службы занятости и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы" п. 19 Рекомендации по трудоустройству дополнить подпунктом 19.5 «Нуждается в сопровождении при решении вопросов занятости».

Рекомендации по профессиональной реабилитации или абилитации	
19	Рекомендации по трудоустройству
19.5	Нуждается в сопровождении при решении вопросов занятости

VII. Проект приказа Минтруда России «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по сопровождению инвалида при решении вопросов занятости с учетом нарушенных функций организма»

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ПРИКАЗ**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_

**1. Об утверждении федерального государственного стандарта  
государственной услуги по сопровождению инвалида при решении вопросов  
занятости с учетом нарушенных функций организма**

В соответствии со статьей 15.1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 17, ст. 1915; 1999, № 29, ст. 3696; 2003, № 2, ст. 160; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 1, ст. 21; 2008, № 52, ст. 6242; 2010, № 30, ст. 3993; № 31, ст. 4196; 2011, № 27, ст. 3880; № 49, ст. 7039; 2013, № 27, ст. 3477; 2014, № 49, ст. 6928; N 52, ст. 7536), п. 100 приложения 4 к государственной программе Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2015 г. N 1297 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на

2011 - 2020 годы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 49, ст. 6987; 2016, N 18, ст. 2625; 2016, N 24, ст. 3525) приказываю:

Утвердить прилагаемый федеральный государственный стандарт государственной услуги по сопровождению инвалида при решении вопросов занятости с учетом нарушенных функций организма.

Министр  
М.А. ТОПИЛИН

Проект

**Федеральный государственный стандарт  
государственной услуги по осуществлению сопровождаемого содействия занятости  
инвалидов**

**I. Общие положения**

1. Настоящий федеральный государственный стандарт направлен на обеспечение единства, полноты, качества предоставления и равной доступности государственной услуги по осуществлению сопровождаемого содействия занятости инвалидов **\*(1)**.

2. Настоящий федеральный государственный стандарт устанавливает требования, обязательные при осуществлении государственными учреждениями службы занятости населения организации сопровождаемого содействия занятости инвалидов.

II. Требования к порядку предоставления государственной услуги, к составу, последовательности и срокам выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги, в том числе к особенностям выполнения административных процедур в электронной форме, и критериям принятия решений

**Порядок информирования о государственной услуге**

3. Информирование о государственной услуге и порядке ее предоставления осуществляется непосредственно в помещениях государственных учреждений службы занятости населения, с использованием средств массовой информации, электронной или телефонной связи, включая автоинформирование, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**\*(2)**, включая федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"**\*(3)** и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций)**\*(4)**, а также через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг**\*(5)**.



## Порядок предоставления государственной услуги

4. Государственная услуга предоставляется государственными учреждениями службы занятости населения следующим категориям граждан:

Инвалидам, неработающим, а также принимаемым и принятым на работу, в отношении которых есть решение о нуждаемости их в мероприятиях по организации сопровождаемого содействия занятости на основании содержащихся в ИПРА инвалида рекомендуемых показанных (противопоказанных) видов трудовой деятельности, а также в зависимости от характера будущей работы инвалида и потребности в оснащении того рабочего места, на котором его предполагается трудоустроить.

5. Основанием для начала предоставления государственной услуги является обращение гражданина с инвалидностью с заявлением о предоставлении государственной услуги или согласие с предложением о предоставлении государственной услуги, выданным государственным учреждением службы занятости населения.

В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина,

дата обращения,

адрес места жительства (пребывания),

данные паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего,

номер контактного телефона,

адрес электронной почты (при наличии).

Заявление заверяется личной или простой электронной подписью гражданина в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; N 27, ст. 3880; 2012, N 29, ст. 3988).

В предложении указываются:

наименование государственного учреждения службы занятости населения;

фамилия, имя, отчество гражданина;

фамилия, имя, отчество работника государственного учреждения службы занятости населения, выдавшего предложение;

согласие (несогласие) гражданина с предложением о предоставлении государственной услуги;

дата выдачи предложения.

6. Гражданам обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления: при личном обращении в государственное учреждение службы занятости населения или в

МФЦ, почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала или регионального портала.

7. При личном обращении граждан, впервые обратившихся в государственное учреждение службы занятости населения, государственная услуга предоставляется в порядке очереди.

Время ожидания в очереди не должно превышать 15 минут.

8. При направлении заявления в государственные учреждения службы занятости населения почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала или регионального портала, обеспечивается возможность предварительной записи для предоставления государственной услуги.

Согласование с гражданами даты и времени обращения в государственное учреждение службы занятости населения осуществляется с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

Время ожидания предоставления государственной услуги в случае предварительного согласования даты и времени обращения гражданина не должно превышать 5 минут.

9. При обращении граждан в МФЦ обеспечивается передача заявления в государственное учреждение службы занятости населения в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и государственным учреждением службы занятости населения, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

10. Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

11. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

#### **Критерии принятия решений о предоставлении государственной услуги**

12. Решение о предоставлении государственной услуги принимается при предъявлении гражданином в государственное учреждение службы занятости населения следующих документов:

1) паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего;

2) индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, выдаваемой в установленном порядке и содержащей заключение о рекомендуемом характере и условиях труда о показанных и противопоказанных видах трудовой деятельности \*(6).

**Состав, последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги**

13. Государственная услуга включает следующие административные процедуры (действия):

1) информирование инвалида об услугах службы занятости населения и, в частности, об услуге по сопровождению инвалида при решении вопросов занятости;

2) помощь в сборе и подготовке документов для регистрации и в регистрации инвалида в государственном учреждении службы занятости населения;

3) составление перечня мероприятий профессиональной реабилитации или абилитации инвалида с учетом необходимости сопровождения при решении вопросов занятости \*(7);

4) при необходимости получения дополнительных сведений от федерального учреждения МСЭ направление запроса: о получении сведений о рекомендациях по профессиональной реабилитации или абилитации инвалида; об уточнении соответствия предлагаемой инвалиду вакансии для трудоустройства рекомендациям о доступных и противопоказанных видах труда;

5) анализ базы вакансий и проведение необходимых консультаций с работодателями для подбора возможных предложений по трудоустройству инвалида;

6) сопровождение инвалида с учетом нарушенных функций организма в процессе профессиональной ориентации, оказания юридической помощи, информирования о положении на рынке труда, психологической поддержки, социальной адаптации на рынке труда, профессиональной подготовки, составления резюме в соответствии с перечнем мероприятий профессиональной реабилитации или абилитации инвалида;

7) оказание помощи (при необходимости) в получении профессионального обучения и дополнительного профессионального образования инвалиду, являющегося безработным;

8) организация с учетом рекомендуемых в индивидуальной программе реабилитации или абилитации показанных (противопоказанных) видов трудовой деятельности сопровождаемого содействие занятости нуждающемуся в нем инвалиду с привлечением на договорной основе негосударственных организаций, уставными документами которых предусмотрена эта деятельность, включая возможность получения помощи наставника:

- сопровождение инвалида при ведении телефонных переговоров с работодателями, участии в собеседованиях, посещении предприятий и ведении переговоров с работодателями, посещении ярмарок-вакансий и учебных рабочих мест; сборе и оформлении документов для трудоустройства;

- формирование с учетом потребности инвалида маршрута его передвижения до места работы и по территории организации;

- обеспечение доступности для инвалида необходимых служебных помещений и информации;

- определение мероприятий по оснащению (оборудованию) специального рабочего места;

- согласование с работодателем трудовых обязанностей и особенностей распорядка рабочего дня инвалида с учетом норм трудового законодательства;

- консультирование специалистов организации-работодателя, работающих с инвалидом, по вопросам оказания помощи в освоении им трудовых обязанностей;

- организация (при необходимости) наставничества;

9) при организации наставничества, наставником, осуществляющим меры по сопровождаемому содействию занятости инвалида, может быть определен работник негосударственной организации, уставными документами которой предусмотрена указанная деятельность или работник организации–работодателя с его согласия. Наставник оказывает сопровождаемому инвалиду помощь по следующим направлениям:

- оказывает помощь в освоении трудовых обязанностей, вытекающих из технологической документации, должностной инструкции (при ее наличии);

- вносит работодателю предложения по вопросам, связанным с созданием инвалиду условий доступности к рабочему месту и его дополнительного оснащения с учетом имеющихся у инвалида ограничений жизнедеятельности;

- способствует формированию толерантного отношения к инвалиду со стороны других взаимодействующих с ним работников;

10) иные установленные законодательством субъекта Российской Федерации меры по сопровождаемому содействию занятости инвалидов.

14. Предоставление государственной услуги осуществляется государственными учреждениями службы занятости населения при участии: учреждений медико-социальной экспертизы; органов образования; негосударственных организаций, уставными документами которых предусмотрена деятельность по сопровождаемому содействию занятости; работодателей. Органы местного самоуправления вправе участвовать в организации сопровождаемого содействия занятости инвалидов.

## **Сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги**

15. Сроки осуществления сопровождаемого содействия занятости инвалида устанавливаются государственным учреждением службы занятости продолжительностью от трех месяцев до одного года с учетом рекомендаций ИПРА в зависимости от уровня его профессиональной подготовки, индивидуальных способностей, опыта предыдущей профессиональной деятельности.

16. Информирование инвалида об услугах службы занятости населения и, в частности, об услуге по сопровождению инвалида при решении вопросов занятости – продолжительность телефонного разговора или личной беседы - до 10 минут.

17. Помощь в сборе и подготовке документов для регистрации в государственном учреждении службы занятости населения – максимальный срок выполнения предусмотренного настоящим пунктом действия не должен превышать 15 минут.

18. Помощь в регистрации инвалида в государственном учреждении службы занятости населения – максимальный срок выполнения предусмотренного настоящим пунктом действия не должен превышать 10 минут.

19. Разработка перечня мероприятий содействия занятости инвалида – максимальный срок выполнения предусмотренного настоящим пунктом действия не должен превышать 15 минут.

20. Сопровождение инвалида с учетом нарушенных функций организма в процессе профессиональной ориентации, оказания юридической помощи, информирования положения на рынке труда, психологической поддержки, социальной адаптации на рынке труда, профессиональной подготовки, составления резюме, ведения телефонных переговоров с работодателями, участия в собеседованиях, посещения предприятий и ведения переговоров с работодателями, посещения ярмарок-вакансий и учебных рабочих мест, временного трудоустройства и участия в общественных работах – сопровождение инвалида с учетом нарушенных функций при предоставлении услуг службы занятости населения может увеличить срок их выполнения относительно требований федерального государственного стандарта государственной услуги с учетом специфики контингента безработных граждан с инвалидностью при необходимости дополнительных действий по сопровождению: при сурдо- и тифлопереводе, дополнительном разъяснении процедур, ведении беседы в письменном виде и т.п.

21. Помощь работодателю при подборе оборудования для создания рабочего места инвалида, в том числе специального, и оформлении документов по возмещению затрат на

его приобретение – максимально допустимое время предусмотренного настоящим пунктом действия в отношении работодателей, впервые обратившихся в государственное учреждение службы занятости населения, не должно превышать 20 минут; при последующих обращениях работодателей - не должно превышать 15 минут.

Помощь в сборе и оформлении документов при трудоустройстве - максимальный срок выполнения предусмотренного настоящим пунктом действия не должен превышать 15 минут.

### **Результат предоставления государственной услуги**

22. Результатом предоставления государственной услуги является трудоустройство с сопровождаемым содействием занятости инвалида на рабочем месте.

### **Предоставление государственной услуги в электронной или иной форме**

23. Приглашение инвалида в государственное учреждение службы занятости населения после получения выписки из ИПРА из учреждения МСЭ может осуществляться по телефону, почтовой связью или по электронной почте.

24. Согласие инвалида на проведение с ним мероприятий по содействию его занятости может быть направлено им в орган службы занятости населения с использованием возможностей «личного кабинета» в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов».

25. Информирование инвалида о государственной услуге осуществляется в том числе с использованием средств массовой информации, электронной или телефонной связи, включая автоинформирование, сети «Интернет», Единого портала и (или) региональных порталов, а также через МФЦ.

26. Помощь в сборе и подготовке документов для регистрации в службе занятости населения - консультации по подготовке документов могут осуществляться по телефону, почтовой связью или по электронной почте.

27. Помощь в регистрации инвалида в службе занятости населения в электронной форме не предоставляется.

28. Запрос о получении дополнительных сведений от федерального учреждения МСЭ органу службы занятости населения при разработке Перечня с указанием исполнителей и сроков исполнения мероприятий осуществляется в электронной форме.

29. Сопровождение инвалида с учетом нарушенных функций организма в процессе профессиональной ориентации, оказания юридической помощи, информирования о положении на рынке труда, психологической поддержки, социальной адаптации на рынке

труда, профессиональной подготовки, составления резюме, временного трудоустройства и участия в общественных работах в электронной форме не предоставляется.

30. Подбор негосударственной организации для персонального сопровождения при трудоустройстве и его организация - информирование о конкурсе и его результатах осуществляется в электронной форме через сеть Интернет.

31. Помощь в сборе и оформлении документов при трудоустройстве - консультации по подготовке документов могут осуществляться по телефону, почтовой связью или по электронной почте.

32. Гражданам в ходе предоставления государственной услуги обеспечивается возможность проведения собеседований с работодателем, в том числе посредством телефонной связи или видеосвязи с использованием сети Интернет.

### **Показатели доступности и качества процедур (действий)**

33. Показатели доступности процедур (действий):

- 1) досягаемость и беспрепятственность мест предоставления процедур;
- 2) безопасность путей движения (в том числе эвакуационных), а также мест обслуживания;
- 3) своевременное получение полноценной и качественной информации, позволяющей ориентироваться в пространстве, использовать оборудование (в том числе для самообслуживания), получать услуги;
- 4) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;
- 5) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, процедур с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;
- 6) оказание работниками государственного учреждения службы занятости населения иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими процедур;
- 7) наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления государственной услуги и входящих в нее процедур (в том числе на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтур в местах ожидания и приема заявителей.

34. Показатели качества процедур (действий):

- 1) соблюдение срока предоставления государственной услуги;
- 2) удовлетворенность заявителя профессионализмом работников государственного учреждения службы занятости населения, учреждений медико-социальной экспертизы, органов образования, негосударственных организаций, представителей работодателей при предоставлении услуги;
- 3) соблюдение сроков исполнения процедур (действий) при предоставлении услуги;
- 4) отсутствие жалоб на действия или бездействие работников государственного учреждения службы занятости населения, поданных в установленном порядке;
- 5) степень достижения государственным учреждением службы занятости населения целевых контрольных показателей.

Гарантами качества процедур являются:

- возможность контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций.
- возможность оценки заявителями качества предоставления государственной услуги: посредством электронного опроса на Портале; посредством электронного опроса с помощью информационных терминалов, расположенных в структурных подразделениях учреждения службы занятости населения.

### **III. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги**

35. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в следующих формах:

- 1) текущий контроль за предоставлением государственной услуги;
- 2) контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения в ходе предоставления государственной услуги.

#### **Порядок осуществления текущего контроля за предоставлением государственной услуги**

36. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется директором государственного учреждения службы занятости населения или уполномоченным им работником.

37. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения административного регламента по предоставлению государственной услуги, утвержденного в установленном в субъекте Российской Федерации порядке в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010



г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038, № 27, ст. 3880, № 29, ст. 4291, № 30, ст. 4587, № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322) и Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 18, ст. 565; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 17, ст. 1915; 2003, № 2, ст. 160; 2004, № 35, ст. 3607; 2011, № 49 (ч. 1), ст. 7039), Порядка ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 ноября 2010 г. № 972н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 декабря 2010 г. № 19273), требований к заполнению, ведению и хранению бланков учетной документации получателей государственной услуги и других документов, регламентирующих деятельность по предоставлению государственной услуги.

38. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками государственного учреждения службы занятости населения административного регламента по предоставлению государственной услуги, включая:

порядок, сроки и форму представления в них сведений, содержащихся в регистрах получателей государственных услуг;

выполнение требований к заполнению, ведению и хранению бланков учетной документации получателей государственной услуги и других документов, регламентирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

анализ правильности, полноты и качества предоставления государственной услуги;

определение перечня мер, сроков их исполнения, ответственных исполнителей и реализация мероприятий по устранению выявленных недостатков.

### **Порядок осуществления контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения**

39. Контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения в ходе предоставления государственной услуги возлагается на орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий полномочия в области содействия занятости населения.

40. Контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения осуществляется в отношении государственных учреждений службы занятости населения, осуществляющих деятельность по обеспечению государственных гарантий в области занятости населения.

41. Контроль осуществляется путем проведения плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок.

42. Перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок, периодичность осуществления контроля в виде плановых выездных и плановых документарных проверок определяется в установленном порядке органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим полномочия в области содействия занятости населения.

43. Порядок проведения проверок определяется Административным регламентом субъекта Российской Федерации.

44. Результаты плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок подлежат анализу в целях выявления причин нарушений и принятия мер по их устранению и недопущению.

---

\*(1) Далее - государственная услуга.

\*(2) Далее - сеть Интернет.

\*(3) Далее - Единый портал.

\*(4) Далее- региональный портал.

\*(5) Далее - МФЦ.

\*(6) Далее - ИПРА.

\*(7) Далее – Перечень.