

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 2»**

**П Р И К А З**

26.04.2023 года

№ 134

«Об организации работы  
ГБУЗ АО «ГП№ 2»  
с 29.04.2023 по 01.05.2023;  
с 06.05.2023 по 09.05.2023 »

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения Астраханской области от 25.04.2023г. № 274 р «Об организации оказания медицинской помощи с 29.04.2023 по 01.05.2023, с 06.05.2023 по 09.05.2023»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.0 Заместителю главного врача по медицинской части (либо лицу его замещающему), заместителю главного врача по педиатрии, главной медицинской сестре:

1.1. Организовать оказание медицинской помощи:

- 29 апреля 2023года - с 8:00 до 15:00 посредством дежурных бригад;
- 30 апреля 2023года; 01 мая 2023года - выходной;
- 06 мая 2023года - с 8:00 до 20:00 посредством дежурных бригад;
- 07 мая 2023 года – выходной;
- 08 мая 2023 года - с 8:00 до 20:00 посредством дежурных бригад;
- 09 мая 2023 года - выходной.

1.2. Обеспечить оказание неотложной медицинской помощи с 29.04.2023года по 09.05.2023года с 10.00 до 22.00 в соответствии с распоряжением министерства здравоохранения Астраханской области от 07.06.2019 года № 607р «Об организации приема, передачи вызовов скорой и неотложной медицинской помощи на территории Астраханской области».

1.3 составить и утвердить графики работы и дежурств персонала, оповестить население о порядке работы поликлиники.

1.4 назначить ответственными лицами по организации работы поликлиники в праздничные дни: Джуманову Б.С.- заместителя главного врача по педиатрии, сотовый телефон 89275609943, Дусалиеву Г.И. - заместителя главного врача по клинико-экспертной работе , сотовый телефон 89033475910.

2. Главной медицинской сестре:

2.1 обеспечить медицинский персонал для работы необходимым запасом СИЗ, медикаментами, наркотическими средствами, спиртосодержащими препаратами и спиртом.

3. Начальнику хозяйственного отдела:

3.1 обеспечить исправность средств связи и осветительных приборов.

4. Специалисту по охране труда:

4.1 провести инструктажи по охране труда и технике безопасности с персоналом, заступающим на работу.

5. Специалисту по гражданской обороне:

5.1 провести инструктажи с персоналом, заступающим на работу по пожарной и антитеррористической безопасности.

6. Главному бухгалтеру:

6.1 произвести оплату работникам за работу в выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством.

7. Сестре-хозяйке или лицу ее замещающему (ответственному за автотранспорт):

7.1 подать заявку на обеспечение поликлиники необходимым автотранспортом, для обслуживания вызовов.

8. Технику 2 категории:

8.1. разместить на сайте информацию о работе медицинского учреждения.

9. Секретарю-руководителя:

9.1 довести настоящий приказ до сведения всех должностных лиц под роспись.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



О.В.Васильева