

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
« ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 2»**

ПРИКАЗ

« 09 » 01 2018г.

№ 10

Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции
в ГБУЗ АО « ГП № 2» на 2018год

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Астраханской области от 28.05.2008 N 23/2008-ОЗ «О противодействии коррупции в Астраханской области», а так же в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ АО « ГП № 2» на 2018год.

2. Технику - программисту Бондаренко М.В. разместить на официальном сайте в разделе «Антикоррупционная политика» в информационно - телекоммуникационной сети Интернет настоящий приказ.

3. Секретарю руководителя ознакомить с настоящим приказом под роспись всех ответственных должностных лиц.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



О.В.Васильева

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в государственном
бюджетном учреждении здравоохранения Астраханской области
«Городская поликлиника №2» на 2018 год

Цель: Создание и внедрение организационно- правовых механизмов, нравственно- психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Городская поликлиника №2» (далее- поликлиника)

Задачи:

- выявление и устранение причин, способствующих проявлению коррупции в поликлинике;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий сотрудников поликлиники в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов и процедур, позволяющих снять возможность совершения коррупционных действий;
- содействие в реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и условий, ей способствующих, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте поликлинике в сети «Интернет».

Наименование мероприятия		Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
№	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Период исполнения
1.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Юрисконсульт, отдел кадров, Зам. главного врача по м/ч	По мере необходимости
1.2.	Ведение журнала учета сообщений совершенных коррупционных правонарушений работниками учреждения.	Юрисконсульт	В течение года

1.3.	При приеме на работу ознакомление сотрудников с должностной инструкцией и нормативно-правовыми актами учреждения в соответствии с требованиями законодательства РФ	Нач. отдела кадров	Постоянно
1.4.	Осуществление контроля за выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Главный врач	Постоянно
2.Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства			
2.1.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при руководителе, оперативных совещаниях. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Главный врач, юрисконсульт	В течение года постоянно
2.2.	Привлечение к дисциплинарной ответственности медицинских работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Главный врач	По факту выявления
2.3.	Разбор коррупционных случаев, с обязательным обсуждением в коллективе. Применение мер дисциплинарного взыскания к сотрудникам, совершившим дисциплинарные поступки	Главный врач, комиссия, начальник отдела кадров	По мере необходимости
3.Совершенствование организации деятельности ГБУЗ АО «ГП № 2» по размещению заказов для нужд бюджетного учреждения			
3.1.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с договорами для нужд бюджетного учреждения.	Главный врач, юрисконсульт	Постоянно
3.2.	Ведение в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации связанной с размещением государственного заказа для нужд бюджетного учреждения.	Главный врач, экономисты	Постоянно
3.3.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд бюджетного учреждения.	Экономисты	Постоянно
4.Контроль использованием имущества и ресурсов ГБУЗ АО «Городская поликлиника № 2»			

4.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ГБУЗ АО «ГП № 2»	ГБУ АО управл. по материально – техническому обслужив мед. организаций, гл. бухгалтер	По мере необходимости
4.2.	Проведение внутреннего финансового контроля	Комиссия по фин. внутр. контр.	Постоянно
4.3.	Организация контроля за использованием средств бюджета учреждения, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ГБУЗ АО «», в том числе: - законности формирования и средств бюджетной организации; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Главный врач, главный бухгалтер, зам. гл. врача по экон. вопросам.	Постоянно
4.4.	Проверка сохранности материальных ценностей (проведение инвентаризации)	Гл. бухгалтер Инвентаризационная комиссия	В течение года
5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе здравоохранения ГБУЗ АО «ГП № 2»			
5.1.	Использование прямых телефонных линий с руководством ГБУЗ АО «ГП № 2»; в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан	Главный врач Председатель комиссии	В течение года
5.2.	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Техник-программист	По мере необходимости
5.3.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных услуг.	Экономисты	В течение года
5.4.	Систематический контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГБУЗ АО «ГП № 2» при организации работы по вопросам охраны труда.	Начальник отдела кадров, председатель профкома инженер по охране труда	В течение года

5.5.	Своевременное доведение до граждан и организаций информацию о перечне и содержании бесплатных и платных медицинских услуг, а также своевременное обновление информации о перечне и содержании бесплатных и платных медицинских услуг на официальном сайте учреждения и стендах	Зам. гл. врача по экономическим вопросам, зам. гл. врача по МЧ техник-программист,	По мере необходимости
6. Совершенствование деятельности сотрудников ГБУЗ АО «ГП № 2»			
6.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников поликлиники; с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Главный врач, зам. гл. врача по медицинской части зам. гл. врача по КЭР	В течение года
6.2.	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников учреждения.	Зам. гл. врача по МЧ зав. отделениями и службами юриисконсульт	В течение года
6.3.	Продолжение работы по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков.	Главный врач юриисконсульт	В течение года