

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 2»**

**П Р И К А З**

22.02.2022 года

№ 129

«Об организации работы  
ГБУЗ АО «ГП№2» 23.02.2022года»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от «\_\_»02.2022г. № \_\_\_\_\_ « Об организации оказания медицинской помощи 23.02.2022года»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.0 Заместителю главного врача по медицинской части (либо лицу его замещающему), заместителю главного врача по детской поликлинике, главной медицинской сестре:

1.1. Организовать оказание медицинской помощи:  
- с 23.02.2022года посредством дежурных бригад, состоящих из врачей-специалистов, среднего медицинского персонала с привлечением младшего медицинского персонала и бригад для работы в очагах распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 с 09.00 до 15.00.

- осуществлять работу по вакцинации населения В том числе с использованием мобильных бригад с 09.00 до 15.00.

1.2 Обеспечить оказание неотложной медицинской помощи с 23.02.2022года в соответствии с распоряжением министерства здравоохранения Астраханской области от 07.06.2019 года № 607р «Об организации приема, передачи вызовов скорой и неотложной медицинской помощи на территории Астраханской области» .

1.3 составить и утвердить графики работы и дежурств персонала, оповестить население о порядке работы поликлиники.

1.4 назначить ответственными лицами по организации работы поликлиники в праздничные дни: Джуманову Б.С.- заместителя главного врача по педиатрии, сотовый телефон 89275609943, Дусалиеву Р.А. .- заместителя главного врача по медицинской части , сотовый телефон 89170900606.

2.0 Главной медицинской сестре:

2.1 обеспечить медицинский персонал для работы необходимым запасом СИЗ, медикаментами, наркотическими средствами, спиртосодержащими препаратами и спиртом.

3.0 Начальнику хозяйственного отдела :

3.1 обеспечить исправность средств связи и осветительных приборов.

4.0 Специалисту по охране труда :

4.1 провести инструктажи по охране труда и техники безопасности

с персоналом заступающим на работу.

5.0 Специалисту по гражданской обороне

5.1 провести инструктажи с персоналом, заступающим на работу по пожарной и антитеррористической безопасности.

6.0 Главному бухгалтеру :

6.1 произвести оплату работникам за работу в выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством;

7.0 Сестре-хозяйке (ответственной за автотранспорт):

7.1 подать заявку на обеспечение поликлиники необходимым автотранспортом для обслуживания вызовов.

8.0. Технику 2 категории :

8.1. разместить на сайте информацию о работе медицинского учреждения.

9.0. Секретарю:

9.1 довести настоящий приказ до сведения всех заинтересованных лиц.

10.0 Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



О.В.Васильева