

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 2»**

**П Р И К А З**

02.11.2023 года

№ 239

«Об организации работы  
ГБУЗ АО «ГП№2»  
с 04 по 06 ноября 2023 года»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, во исполнении распоряжения Министерства здравоохранения Астраханской области от 01.11.2023г. № 639р «Об организации оказания медицинской помощи в периоды с 04 по 06 ноября 2023 года»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.0 Заместителю главного врача по медицинской части , заместителю главного врача по педиатрии, главной медицинской сестре:

1.1. Организовать оказание медицинской помощи:

- 04.11.2023года и 06.11.2023года с 08.00 до 15.00- дежурными бригадами в составе: врачей-педиатров участковых, врачей-терапевтов участковых, узких специалистов.

- 06.11.2023года - привлечь к работе в составе дежурных бригад врачей-акушеров-гинекологов

1.2. Обеспечить оказание неотложной медицинской помощи на дому с 04.11.2023года по 06.11.2023года с 08.00 до 22.00.

1.3 составить и утвердить графики работы и дежурств персонала, оповестить население о порядке работы поликлиники.

1.4. обеспечить запись на прием к врачам специалистам и на диагностические исследования.

1.5. продолжить проводить профилактические медицинские осмотры, диспансеризацию, в том числе углубленную диспансеризацию.

1.6 назначить ответственными лицами по организации работы поликлиники в праздничные дни: Дусалиеву Р.А.- заместителя главного врача по медицинской части , сотовый телефон 89170900606, Джуманову Б.С.- заместителя главного врача по педиатрии, сотовый телефон 89275609943,

2. Главной медицинской сестре:

2.1 обеспечить медицинский персонал для работы необходимым запасом СИЗ, медикаментами, наркотическими средствами, спиртосодержащими препаратами и спиртом.

3. Начальнику хозяйственного отдела:

3.1 обеспечить исправность средств связи и осветительных приборов.

4. Специалисту по охране труда:  
4.1 провести инструктажи по охране труда и технике безопасности с персоналом, заступающим на работу.

5. Специалисту по гражданской обороне:  
5.1 провести инструктажи с персоналом, заступающим на работу по пожарной и антитеррористической безопасности.

6. Главному бухгалтеру:  
6.1 произвести оплату работникам за работу в выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством.

7. Сестре-хозяйке или лицу ее замещающему (ответственному за автотранспорт):  
7.1 подать заявку на обеспечение поликлиники необходимым автотранспортом, для обслуживания вызовов.

8. Технику 2 категории:  
8.1. разместить на сайте информацию о работе медицинского учреждения.

9. Секретарю-руководителя:  
9.1 довести настоящий приказ до сведения всех должностных лиц под роспись.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



О.В.Васильева