

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 2»

П Р И К А З

28.12.2023 года

№ 274

«Об организации оказания  
медицинской помощи в период  
с 30.12.2023 по 08.01.2024 года»

Во исполнение распоряжения министерства здравоохранения Астраханской области от 26.12.2023 года №790р « Об организации оказания медицинской помощи в период с 30.12.2023 года по 08.01.2024», в связи с необходимостью оказания медицинской помощи прикрепленному населению

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.0 Заместителю главного врача по медицинской части, заместителю главного врача по педиатрии, главной медицинской сестре:

1.1. Организовать оказание медицинской помощи в соответствии с ранее проведенной записью на прием к врачам-специалистам и на диагностические исследования.

1.2. Организовать проведение профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, в том числе углубленной диспансеризации.

1.3. Обеспечить лабораторную диагностику гриппа, ОРВИ, COVID-19, методом ПЦР и методом эспресс -тестирования на антиген SARS-CoV2.

1.4. Организовать оказание медицинской помощи в неотложной форме бригадами неотложной медицинской помощи на дому.

1.5. Организовать работу женской консультации, для оказания медицинской помощи беременным. Обеспечить работу дежурного врача – акушера гинеколога.

1.6. Составить и утвердить графики работы и дежурств персонала, оповестить население о порядке работы поликлиники.

1.4 Назначить ответственными лицами по организации работы поликлиники в праздничные дни: Джуманову Б.С.- заместителя главного врача по педиатрии, сотовый телефон 89275609943, Дусалиеву Р.А. - заместителя главного врача по медицинской части , сотовый телефон 89170900606.

2. Главной медицинской сестре:

2.1 обеспечить медицинский персонал для работы необходимым запасом СИЗ, медикаментами, наркотическими средствами, спиртосодержащими препаратами и спиртом.

3. Начальнику хозяйственного отдела:

3.1 обеспечить исправность средств связи и осветительных приборов.

4. Специалисту по гражданской обороне:

4.1 провести инструктажи с персоналом, заступающим на работу по пожарной и антитеррористической безопасности.

5. Главному бухгалтеру:

5.1 произвести оплату работникам за работу в выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством.

6. Сестре-хозяйке или лицу ее замещающему (ответственному за автотранспорт):

6.1 подать заявку на обеспечение поликлиники необходимым автотранспортом, для обслуживания вызовов.

7. Технику 2 категории:

7.1. разместить на сайте информацию о работе медицинского учреждения.

8. Секретарю-руководителя:

8.1 довести настоящий приказ до сведения всех должностных лиц под роспись.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



О.В.Васильева



График работы ГБУЗ АО ГП №2 в период с 30.12.2023года по 08.01.2024года

Должность	30.12.2023	31.12.2023	01.01.2024	02.01.2024	03.01.2024	04.01.2024	05.01.2024	06.01.2024	07.01.2024	08.01.2024
Дежурные бригады врачей терапевтов участковых	8.00-15.00	8.00-15.00	-	8.00-20.00	8.00-20.00	8.00-20.00	8.00-20.00	8.00-20.00	8.00-20.00	8.00-20.00
Дежурные бригады врачей педиатров участковых	8.00-15.00	8.00-15.00	-	8.00-20.00	8.00-20.00	8.00-20.00	8.00-20.00	8.00-20.00	8.00-20.00	8.00-20.00
Узкие врачи специалисты	-	-	-	8.00-15.00	-	8.00-15.00	-	8.00-15.00	-	8.00-15.00
КДЛ, Функциональная Диагностика, Рентген	-	-	-	8.00-15.00 (КДЛ, ФД)	-	9.00-15.00 (Рентген и ФГ)	-	8.00-15.00 (КДЛ, ФД) 9.00-15.00 (Рентген и ФГ)	-	-